



جامعة الإسراء غزة

كلية العلوم الإدارية والمالية

وصف مساقات برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

جدول المحتويات

2.....	مبادئ محاسبة (1).....	(1
4.....	مبادئ محاسبة (2).....	(2
6.....	مبادئ اقتصاد جزئي.....	(3
7.....	مبادئ اقتصاد كلي.....	(4
8.....	مبادئ الإدارة.....	(5
9.....	مدخل إلى إدارة الأعمال.....	(6
11.....	مبادئ الإحصاء.....	(7
12.....	الرياضيات التجارية.....	(8
13.....	أخلاقيات المهنة - إدارة.....	9)
15.....	نظرية المنظمة.....	10)
16.....	إدارة عامة.....	(11
17.....	سلوك تنظيمي.....	12)
19.....	نقود وبنوك.....	13)
20.....	إدارة المواد واللوجستيات.....	14)
22.....	الاستثمار والأسواق المالية.....	15)
24.....	إدارة القوى البشرية.....	16)
25.....	أساسيات الإدارة المالية.....	17)
26.....	إدارة مالية.....	18)
27.....	نظم المعلومات الإدارية.....	19)
28.....	اللغة الإنجليزية للأعمال (1).....	20)
29.....	اللغة الإنجليزية للأعمال (2).....	21)
30.....	إدارة استراتيجية.....	22)
31.....	القانون التجاري.....	23)
32.....	المحاسبة الإدارية.....	24)



33	الإدارة الدولية	(25
34	إدارة العمليات الإنتاجية	26)
35	تطبيقات حاسوبية في الإدارة (مساق عملي)	27)
36	مبادئ التسويق	28)
37	إدارة التسويق	29)
38	إدارة الجودة	30)
39	دراسات في الجدوى الاقتصادية	(31
40	إحصاء تطبيقي	(32
41	أساليب كمية	(33
42	بحث تخرج في إدارة الأعمال	34)
43	التدريب الميداني – بكالوريوس إدارة أعمال	35)
44	الابتكار والإبداع	(36
45	إدارة المعرفة	(37
46	التجارة الالكترونية	38)
47	نظم إدارة قواعد البيانات	(39
48	الريادة وإدارة المشروعات الصغيرة	40)
49	قضايا إدارية معاصرة	(41
50	إدارة الاتصال والعلاقات العامة	42)
51	بناء وتطوير الذات	(43
52	المالية العامة	(44
53	تنمية بشرية	(45

1) مبادئ محاسبة (1)

وصف المساق:

يستعرض هذا المساق المبادئ الأساسية في المحاسبة المالية عن طريق تحديد الدورة المستندية للعمليات المالية التي تحدث في المشروع الفردي التي تتضمن تسجيل العمليات المالية في المستندات المحاسبية وتسجيل بيانات تلك المستندات بقيود محاسبية بدفتر اليومية وترحيل القيود المحاسبية من دفتر اليومية لدفتر الأستاذ العام وترصيد الحسابات مع شرح للقيود المحاسبية المتعلقة بالعمليات المالية التي تحدث في المشروع وإعداد ميزان المراجعة وإعداد القوائم المالية في نهاية العام بشكل مبسط دون الدخول في تفاصيلها هذا بالإضافة إلى المواضيع المرتبطة بالتسويات الجردية ومعالجة المخزون.

أهداف المساق:



1. التعريف بمفهوم المحاسبة.
2. شرح أهداف النظام المالي والمحاسبي.
3. التعريف بمفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها والعمليات المالية والنظام المحاسبي والدورة المحاسبية.
4. معرفة المستندات المحاسبية والدفاتر المحاسبية المستخدمة في المشروع الفردي.
5. تبيان خطوات إثبات القيود المحاسبية للعمليات المالية الخاصة بالمشروع الفردي
6. شرح طرق ترحيل القيود إلى حسابات دفتر الأستاذ وترصيدا وإعداد موازين المراجعة.
7. يستعرض القيود المحاسبية المتعلقة برأس المال- بدء تكوين المشروع، زيادة رأس المال، تخفيض رأس المال.
8. التعرف على المسحوبات الشخصية، والتمويل الخارجي (القروض).
9. استعراض القيود المحاسبية للعمليات النقدية بواسطة الصندوق (المقبوضات والمدفوعات).
10. تحديد القيود المحاسبية المتعلقة بمشتريات ومبيعات البضاعة ومردوداتها.
11. تحديد القيود المحاسبية المتعلقة بالتسويات الجردية.
12. شرح طرق تحديد تكلفة المخزون.

مخرجات المساق :

أن يكون الطالب قادرا على أن :

1. يستوعب مفهوم المحاسبة المالية والعمليات المالية والنظام المحاسبي من الناحية النظرية والعملية.
2. يشرح مفهوم الدورة المحاسبية.
3. يبين أساس الاستحقاق والأساس النقدي للمحاسبة.
4. يستطيع تعريف المصطلحات المحاسبية الأساسية.
5. يصنف الحسابات.
6. يوضح مفهوم الحساب المدين والدائن.



7. يصف الآثار المترتبة على المعاملات التجارية على الأصول والخصوم وحقوق الملكية.
8. يطبق عملية التسجيل في دفتر اليومية العام وعملية الترحيل في دفتر الأستاذ العام.
9. ينظم إعداد واكتمال من ورقة العمل في نهاية الفترة.
10. يسجل آلية ترحيل كل من قيود التسوية وقيود الإغلاق.
11. يُعد ميزان المراجعة في مرحلة ما بعد قيود الإغلاق.
12. يميز بين تسجيل المشتريات في ظل نظام الجرد المستمر والدوري.
13. يفرق بين المعالجة المحاسبية لتقييم المخزون.

المراجع:

- مبادئ المحاسبة المالية، يوسف محمود جربوع، 2001.
- أصول المحاسبة المالية ج 1 حسام الدين الخدش، وليد صيام، عبد الناصر نور، 7، عمان: دار المسيرة 2010.
- الشامل في مبادئ المحاسبة، عبد الستار الكبيسي، عمان، دار وائل للنشر والتوزيع، 2008.

(2) مبادئ محاسبة (2)

وصف المساق:

يستعرض هذا المساق مجموعة من المواضيع المحاسبية المرتبطة بكيفية التسجيل في دفاتر اليومية الخاصة والترحيل للأستاذ المساعد، الرقابة الداخلية واعداد التسويات البنكية، المعالجة المحاسبية لكل من الاصول المتداولة والاصول الثابتة والالتزامات المتداولة وكيفية عرضها في القوائم المالية هذا بالإضافة الى طرق اعداد قائمة التدفق النقدي، يتم تطبيق ما درسه الطالب في المساق من خلال ساعة معتمدة كمناقشة من خلال التطبيقات والتمارين العملية.

أهداف المساق:

1. شرح طرق استخدام دفاتر اليومية الخاصة والترحيل لدفتر الاستاذ المساعد.
2. شرح القيود المتعلقة بجرد الصندوق وجرد البنك.
3. يُحدد أسس ومبادئ أنظمة الرقابة الداخلية.



4. التعرف على القيود المحاسبية المتعلقة بنتائج جرد الذمم المدينة ومخصصاتها.
5. شرح القيود المتعلقة بجرد الأوراق التجارية ومخصصاتها.
6. فهم طرق تثبيت القيود المتعلقة بنتائج جرد الأصول الثابتة ومخصصاتها والقيود المحاسبية المتعلقة بحالات بيع أو استبدال أو تخريد الأصول.
7. شرح طرق الطريقة المباشرة والغير مباشرة في إعداد قائمة التدفق النقدي.

مخرجات المساق :

أن يكون الطالب قادراً على أن:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:

1. يميز بين دفاتر اليومية العامة ودفاتر اليومية الخاصة وكيفية العمليات التجارية من خلاله.
2. يثبت العمليات التجارية من خلال دفاتر اليومية العامة والخاصة.
3. يميز بين حساب الاستاذ العام وحساب الاستاذ المساعد.
4. يشرح العلاقة بين حساب الأستاذ والمساعد.
5. يُعد العمليات المتعلقة بصندوق النثرية وتسوية البنك.
6. يجري التسويات الجردية المتعلقة بالذمم المالية والمشكوك فيها.
7. يُحدد اسس ومبادئ أنظمة الرقابة الداخلية.
8. يتتبع إجراءات عمليات جرد الأوراق التجارية.
9. يكون المخصص لعمليات جرد الأوراق التجارية.
10. يميز بين طرق حساب استهلاك الأصول الثابتة.
11. يثبت الاستهلاك السنوي بالدفاتر.
12. يسجل القيود المحاسبية المتعلقة بحالات بيع أو استبدال الأصول أو تخريدها.
13. يُعد قائمة التدفق النقدي، وطرق عرضها.



المراجع:

- يوسف محمود جربوع، مبادئ المحاسبة المالية الجزء الثاني كلية التجارة – قسم المحاسبة.
- حسام الدين مصطفى الخدّاش، أصول المحاسبة المالية الجزء الثاني، دار الميسرة للنشر والتوزيع، عمان.

(3) مبادئ اقتصاد جزئي

وصف المساق:

يهدف المساق إلى تعريف الطالب بالمشكلة الاقتصادية، ويتناول المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد مثل عناصر الإنتاج، ويتطرق إلى مفاهيم مثل الاستهلاك والاستثمار. ويركز المساق على مبادئ الاقتصاد الجزئي وخصوصاً قوانين الطلب والعرض والعوامل المؤثرة عليهما ونظريات الاستهلاك والتكلفة.

أهداف المساق:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد.
2. فهم قوانين العرض والطلب والعوامل المؤثرة عليهما.
3. التعرف على النظريات المتعلقة بالاستهلاك والادخار.
4. التعرف على المشاكل الاقتصادية التي تواجه الشركات.
5. التعرف على مفهوم الأسواق والمنافسة.

مخرجات المساق:

ان يكون الطالب قادراً على أن:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:

1. يحدد المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد.
2. يشرح قوانين العرض والطلب والعوامل المؤثرة على كل منهما.
3. يشرح النظريات المتعلقة بالاستهلاك والادخار.
4. يميز بين المفاهيم المختلفة المتعلقة بالأسواق والمنافسة.
5. يستخدم أساسيات التحليل الاقتصادي.

المراجع:

1. مبادئ الاقتصاد محمد ناصر، فتحي السروجي، عمان: جامعة القدس المفتوحة 1993



2. مبادئ الاقتصاد صالح خصاونة، احمد زهير شامية، محمد ظافر محبك عمان: جامعة القدس المفتوحة

2008

3. الاقتصاد، بول آ. سامويلسون ؛ ترجمة هشام عبد الله، عمان: الدار الأهلية للنشر والتوزيع، 2001

4) مبادئ اقتصاد كلي

وصف المساق :

يسعى هذا المساق إلى تعميق قدرة الطالب على التعرف على أساسيات الاقتصاد وخصوصا الاقتصاد الكلي والمقارنة بينه وبين الاقتصاد الجزئي، وذلك من خلال دراسة حسابات الدخل القومي، والبطالة بأنواعها، التضخم، وسوق السلع والخدمات من خلال تحديد مستوى التوازن، وآلية عمل المضاعف. كذلك سيتم دراسة سوق النقد ومستويات التوازن، ودور سعر الفائدة في الاقتصاد الكلي، ومفهوم السياسة المالية والنقدية وأدواتها، ودراسة ميزان المدفوعات وأهم نظريات التجارة الخارجية، ودراسة أهم نظريات النمو الاقتصادي.

أهداف المساق :

1. التعرف على الفرق بين الاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي.
2. فهم أساس وأهمية علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى.
3. التعرف على أساس المشكلة الاقتصادية.
4. التعرف على مفهوم الدخل القومي.
5. التعرف على مفهوم الناتج المحلي الإجمالي
6. التعرف على محددات هذا الناتج المحلي الاجمالي.
7. التعرف على دور السياسة المالية والنقدية في الجهاز المصرفي.

مخرجات المساق :

ان يكون الطالب قادرا على أن :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن :

1. يميز بين الاقتصاد الجزئي والكلي.
2. يميز بين التنمية الاقتصادية والنمو.
3. يشخص واقع الاقتصاد الفلسطيني ومشاكله.



4. يوضح المقصود بالاستهلاك والادخار الكليين.
5. يُعدد العوامل المؤثرة على الاستهلاك والادخار.
6. يوضِّح المقصود بالمضاعف البسيط، يبين آلية عمل المضاعف البسيط.
7. يستنتج دور الدولة – الدور الحكومي -في إطار عمل المضاعف.
8. يشخص دور النقود والبنوك في الاقتصاد، يبين آلية عمل المضاعف البسيط.
9. يحلل التضخم من خلال طرق الحساب، والآثار الاقتصادية.
10. يحدد المقصود بسعر الصرف، يذكر محددات سعر الصرف وعلاقته بميزان المدفوعات.
11. يميز بين النمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية.
12. يبين أهم المحددات للنمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية
13. يبين محددات التجارة الخارجية، يوضح آلية استخدام المضاعف.

المراجع:

1. عبد الحكم رشيد، عمان (الأردن): دار البداية ناشرون وموزعون 2010.
2. بشير عبد المجيد قفة (مؤلف ثاني): محمد إبراهيم مقدم (مؤلف) غزة (فلسطين): المؤلفان 2011.

(5) مبادئ الإدارة

وصف المساق:

يهتم المساق بتعريف الطالب بالإدارة وأهميتها ووظائفها وتطبيقاتها. وسيتم دراسة النظريات التقليدية والسلوكية والحديثة وبيان الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال. وسيقدم المساق شرحًا تفصيليًا للعملية الإدارية والعلاقة بين عناصرها المختلفة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة. وكذلك سيتم التركيز على مفهوم التخطيط وخصائصه، حيث سيتناول المساق الفرق بين الخطة والتخطيط، أهمية التخطيط ومراحلها، تصنيفات التخطيط، الموازنة وعلاقتها بالتخطيط، متابعة تنفيذ والتقييم الخطة، تخطيط للجودة، معوقات وصعوبة التخطيط.

أهداف المساق:

1. معرفة المفاهيم الأساسية المتعلقة بممارسات وعلم الإدارة.
2. التعرف على أهمية الإدارة وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى.



3. معرفة طبيعة وغرض التخطيط وأنواعه، ومعرفة الخطوات الأساسية في عملية التخطيط.
4. فهم وظيفة المدير، والقائد، وخصائص كل منهم.
5. فهم الرقابة وأهميتها وأنواعها وسبلها.
6. التعرف على وظائف المنظمة.
7. معرفة المفاهيم الحديثة في الإدارة، والتحديات التي تواجهها.

مخرجات المساق :

ان يكون الطالب قادرا على أن :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن:

1. يناقش مفهوم الإدارة أهميتها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى.
2. يصف التطورات التي عرفتها الإدارة كعلم وممارسة على مدى العصور المختلفة.
3. يميز المفاهيم الأساسية المتعلقة بالإدارة.
4. يشرح سلوك المنظمات وهيكلها التنظيمي وفقاً لاعتبارات مختلفة.
5. يناقش طبيعة وغرض التخطيط وأنواعه، ومعرفة الخطوات الأساسية في عملية التخطيط.
6. يصف وظيفة المدير، والقائد، وخصائص كل منهم.
7. يصف أهمية الرقابة وأنواعها المختلفة وسبلها.
8. يعدد المفاهيم الحديثة في الإدارة، والتحديات التي تواجهها.
9. يناقش التحديات الحديثة أمام الإدارة.

المراجع:

- أسس ومفاهيم الإدارة الحديثة، كمال المصري، كلية الإسراء الجامعية، غزة، 2015.
- أساسيات الإدارة، المبادئ والتطبيقات الحديثة، جاري ديسلر، عبد القادر محمد عبد القادر، مترجم، الرياض: دار المريح للنشر والتوزيع، 1992.
- Dubrin, Andrew J. Essentials of Management. Vol. 9th. Mason: South-Western College Pub, 2011.
- Robbins, Stephen P., and Mary K. Coulter. Management. Upper Saddle River, NJ: Pearson Press, 2012

(6) مدخل إلى إدارة الأعمال

وصف المساق:



يعتبر المساق تكملة للمساق سابق وهو مبادئ الإدارة. ويهدف المساق إلى تنمية مفاهيم الطلبة فيما يتعلق بمفاهيم أكثر تخصصية في الإدارة، والتعرف على المنظمات وأنواعها، ووظائف المنظمة الفرعية ودراستها مثل التسويق، الإنتاج، الإدارة المالية، الموارد البشرية، ومستويات اتخاذ القرار وتطبيق وظائف الإدارة في وظائف المنظمة. سيتم أيضاً التطرق إلى بعض التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة.

يتناول المساق مفاهيم أكثر خصوصية في الإدارة، ومعرفة المنظمات وأنواعها، ووظائف المنظمة الفرعية ودراستها مثل التسويق، الإنتاج، الإدارة المالية، الموارد البشرية، ومستويات اتخاذ القرار وتطبيق وظائف الإدارة في وظائف المنظمة، بالإضافة إلى معرفة التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة.

أهداف المساق :

1. تنمية مفاهيم الطلبة فيما يتعلق بمفاهيم أكثر تخصصية في الإدارة.
2. معرفة وظائف المنظمة التفصيلية.
3. معرفة وظائف الإدارة في وظائف المنظمة.
4. فهم مستويات المنظمة وحجم التخطيط في كل مستوى.
5. التعريف بمستويات اتخاذ القرار وتطبيق وظائف الإدارة في وظائف المنظمة.
6. معرفة المصادر المختلفة للقوة التي يمتلكها القادة.

مخرجات المساق :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:

1. يشرح المفاهيم التخصصية في الإدارة.
2. يوضح مستويات المنظمة وحجم التخطيط في كل مستوى.
3. يستعرض المصادر المختلفة للقوة التي يمتلكها القادة.
4. يشرح وظائف المنظمات وطبيعة العلاقة بينها.
5. يعرف مفهوم القيادة ونظريات القيادة المعاصرة، ويشرح الفرق بين القائد والمدير.
6. يختار البدائل الاستثمارية بعد تقييمها.
7. يحلل العلاقة بين البيئة والأعمال.
8. يمارس بعض وظائف القيادة.
9. يحدد الممارسات الإدارية الصحيحة والخاطئة.
10. يشرح المفاهيم الحديثة في الإدارة، والتحديات التي تواجهها.



المراجع:

- اللوزي، موسى، خضير، حمود، "مبادئ إدارة الأعمال"، عمان-الأردن، إثراء للنشر والتوزيع، 2008.
- الإدارة والأعمال صالح العامري و طاهر الغالي، مكتبتنا العربية، 2008.
- الإدارة أساسيات إدارة الأعمال، سعاد نائف برنوطي، عمان، دار الاوائل، 2003.
- شلايل، فارس، "مبادئ الإدارة (2)", جامعة الإسراء، 2016.
- عباس، أنس عبد الباسط، "إدارة الأعمال وفق منظور معاصر"، عمان- الأردن، دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2011.
- العامري، صالح، الغالي، طاهر، "الإدارة والأعمال"، الأردن- عمان، دار وائل للنشر، 2007.
- برنوطي، سعاد نايف، "الإدارة أساسيات إدارة الأعمال"، عمان، دوار الأوائل للنشر، 2003.
- القريوتي، محمد، الذنبيات، محمد، "مبادئ الإدارة"، عمان، جامعة القدس المفتوحة، 2015.

7) مبادئ الإحصاء

وصف المساق:

يهدف المساق إلى فهم المبادئ الأساسية في الإحصاء وطريقة التفكير الإحصائي السليم. ويغطي المساق جمع البيانات وتصنيفها، المقاييس الإحصائية لوصف البيانات والارتباط والانحدار الخطي البسيط وكذلك التوزيع الطبيعي ويطبق الطالب ما درسه في المساق وذلك من خلال ساعة عملي معتمدة باستخدام برنامج التحليل الإحصائي (SPSS). في مختبر الحاسوب التطبيقي.

أهداف المساق:

1. التعريف بعلم الإحصاء وأهميته.
2. فهم المفاهيم الأساسية المتعلقة بجمع البيانات الإحصائية.
3. شرح المقاييس الإحصائية الخاصة بها كالتشتت والزرعة المركزية والارتباط ومقاييس الارتباط والانحدار.
4. تعزيز قدرة الطالب على حل بعض المشاكل الإحصائية التي تواجههم في الحياة العملية.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن:

1. يُحدد المبادئ الأساسية في الإحصاء.
2. يستنتج طريقة التفكير الإحصائي السليم.



3. يستخدم طرق جمع البيانات وتصنيفها.
4. يستخدم جداول الأعداد العشوائية في تحديد العينة.
5. يُجري وحساب الارتباط والانحدار الخطي البسيط.
6. يستخدم جداول التوزيع الطبيعي في حل المسائل.
7. يستخدم برنامج التحليل الإحصائي (SPSS).

المراجع:

علاء مسلم، مبادئ الإحصاء 2016، جامعة الإسراء، غزة
اساليب الاحصاء للعلوم الاقتصادية وادارة الأعمال مع استخدام برنامج SPSS، عبد الحميد عبد المجيد
البلداوي، دار وائل، 2009

(8) الرياضيات التجارية

وصف المساق:

يتناول المساق دراسة الرياضيات المالية وخصوصا القانون الأساسي للفائدة البسيطة، الدفعات المتساوية، ومفهوم خصم الديون بالفائدة البسيطة، والمركبة. ويتناول مفاهيم مثل القيم الحالية، تسوية الديون، وتقييم السندات واستهلاكها. كما ويدرس المساق أساسيات الرياضيات البحتة حيث سيتناول الدوال والمعادلات الرياضية وتفاضل الدوال الجبرية، ولمحددات والمصفوفات وتطبيقاتها في حال مجموعة من المعادلات الأنية في متغيرين أو أكثر.

أهداف المساق:

1. تعريف الطالب بقوانين الفائدة البسيطة والمركبة وطرق حسابها.
2. شرح طرق احتساب القيمة الحالية والتسويات المختلفة.
3. التعريف بأهم المفاهيم الأساسية في الرياضيات البحتة.
4. التعريف بطرق حل المعادلات الرياضية.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن:

1. يبين أهمية علم الرياضيات التجارية في حياة الأعمال.



2. يُجري حساب المعادلات الرياضية الأساسية اللازمة في مجال الإدارة.
3. يحتسب الفوائد سواء كانت بسيطة أو مركبة وخصم الديون.
4. يستطيع تسوية حساب الدفعات المتساوية.
5. يحتسب القيمة الحالية للفائدة وطرق سداد الديون طويلة الأجل.
6. يتقن كيفية استهلاك القروض والسندات.
7. يمثل المعادلات الاقتصادية ببيانيا.
8. يرسم الدوال المختلفة للمعادلات الرياضية.

المراجع:

- ريا الرياضيات البحتة للتجارين، محمد مختار الهانسي (تأليف) أسامة عبد العزيز حسين (تأليف)، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2012.
- مبادئ الرياضيات للتجارين، مصطفى، وجيه عبد الله، جامعة الطائف، 2010.
- الرياضيات التجارية، سمير خالد صافي، افاق للطباعة والنشر والتوزيع، غزة، 2013.
- Business Calculus demystified, Rhonda HUETTENMUELLER, McGRAW-HILL, London, 2006.
- Mathematics - Statistics Essentials for Dummies - (Deborah J. Rumsey) Wiley. 2010.
- Mathematics business math Margaret L. Lial, Thomas W. Hungerford, John P. Holcomb, Bernadette Mullins-Mathematics with Applications In the Management, Natural and Social Sciences-Pearson (2014).

9) أخلاقيات المهنة - إدارة

وصف المساق:

يتناول المساق مفهوم أخلاقيات المهنة بمعناه الشامل، بحيث يغطي المعايير الأخلاقية الشخصية والتنظيمية وتلك المتعلقة بالشركات والأعمال. وكما ويتناول سلوك الأفراد في المنظمات بأنواعها.



يقدم هذا المساق تعريفاً بأخلاقيات المهنة والسلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة في الإسلام ومصادر أخلاقيات المهنة والأخلاقيات الحميدة التي يجب أن يتحلى بها الموظف، كما يناقش هذا المساق أهم المشكلات الأخلاقية التي تترأى في ميادين العمل في أي قطاع من قطاعات العمل، فيظهر أمثلة على هذه المشكلات كالفساد المالي، والتمييز لأي في التعامل مع الموظفين، ويهدف إلى حث الطالب على التفكير ومعالجة الجوانب الخلقية المتعلقة بمهنته في أي قطاع، بما يتوافق مع واقع المجتمع العربي الفلسطيني المسلم.

أهداف المساق:

تعريف الطالب بأهمية الأخلاق في العمل المهني.

تعريف الطالب بأهم القضايا الأخلاقية في مجال الأعمال.

إكساب الطالب مهارة ممارسة الأخلاق المهنية.

تنمية شعور الطالب بالمسؤولية الأخلاقية في الممارسة المهنية.

تعزيز الجانب الأخلاقي والديني للطالب أثناء ممارسة عمله.

التعريف بالمشاكل والمعضلات الأخلاقية التي تواجه الأعمال.

مخرجات المساق:

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادراً على أن :

يطبق السلوك الصحيح ويعرف كيفية تفهم سلوك الآخرين.

يتميز بين السلوك الأخلاقي وغير الأخلاقي في العمل المهني.

يتحلى بالخلق الحسن والوازع الديني للطالب أثناء ممارسة عمله.

يحدد الأبعاد الأخلاقية لأي ممارسة تنظيمية يكون طرفاً فيها.

يطوّر أدوات واستراتيجيات لأخذ الجوانب الأخلاقية بعين الاعتبار.

يتبنى ويطبق المفاهيم والممارسات السليمة لأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية.

يفسر ويحلل ويصيغ القرارات في ضوء مبادئ أخلاقيات العمل.

يناقش قضايا مختلفة تخص أخلاقيات الأعمال.

يقيم ممارسات الأعمال في المجتمع الفلسطيني وفي بيئات وظروف عالمية أخرى.



المراجع:

- أخلاقيات العمل، د. بلال خلف السكارنة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2009.
- William H. Shaw-Cengage Advantage Books Business Ethics, A Textbook with Cases, Wadsworth Publishing (2010).

10 نظرية المنظمة

وصف المساق:

يتناول هذا المساق المنظمة وأهميتها كتنظيم إداري، وكذلك المدارس الإدارية والعلماء الذين أشاروا لأهمية التنظيم الإداري، ومكونات التنظيم الإداري مثل السلطة والمسئولية، المركزية واللامركزية، نطاق التفويض، نطاق الإشراف، الاتصال الإداري وأنواعه، والخرائط التنظيمية وأنواعها وكذلك تقسيماتها، وما هي فائدتها للمنظمة، بالإضافة إلى بعض النظريات الإدارية المتعلقة بأسس تنظيم الأعمال الإدارية داخل منظمات الأعمال.

الأهداف العامة للمساق:

9. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمنظمة وماهيتها وأهميتها، خصائصها، أنواعها، وعناصرها.
10. التعرف على أهم التحديات التي تواجه المنظمات.
11. التعرف على التطور التاريخي لنظرية المنظمة.
12. التعرف على ماهية الهياكل التنظيمية وأنواعها وكيفية تصميمها والعوامل المؤثرة عليها.
13. تعريف الطالب بالإبداع داخل المنظمة.
14. التعرف على كيفية إدارة الصراعات التنظيمية الموجودة داخل المنظمات.
15. معرفة الثقافات التنظيمية المخلفة وكيفية إدارتها.
16. التعرف على ماهية إدارة التغيير، أسباب مقاومة التغيير، وأهم أشكال وأساليب التغيير.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن:

17. يصمم الهياكل التنظيمية ويحدد أنواعها المختلفة.
18. يقارن بين نظريات المنظمة الثلاث التقليدية، السلوكية، المعاصرة.
19. يحلّل المشكلات الإدارية ويبتكر الحلول الخلاقة لها.
20. يصف المداخل المختلفة لرؤية وأهمية التنظيم الإداري في منظمات الأعمال.
21. يميّز النظريات الكلاسيكية في الإدارة وكذلك المداخل الحديثة للتنظيم الإداري.
22. يدير الصراعات التنظيمية في المنظمات.
23. يُعرف مفهوم الثقافة التنظيمية.



24. يناقش أهمية الإبداع في المنظمات ويحدد مستوياته.

25. يناقش إدارة التغيير ويفهم أهم أسباب وأشكال مقاومة التغيير.

المراجع:

- القريوتي، محمد قاسم، "نظرية المنظمة والتنظيم"، الأردن - عمان، دار وائل للنشر، 2010م.
- الطراونة، حسين، وآخرون، "نظرية المنظمة"، الأردن- عمان، دار الحامد للنشر والتوزيع، 2011م

(11) إدارة عامة

وصف المساق:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم الإدارة العامة وإدارة المؤسسات الحكومية من خلال التطرق إلى سلسلة من المواضيع التي توضح كيف تطبق الحكومة والمؤسسات العامة مبادئ الإدارة بدءاً بالتخطيط ومروراً بالتنظيم والقيادة وانتهاءً بالرقابة. سيقدم المساق مشاكل وتحديات متنوعة تواجه المدراء في المؤسسات العامة في عملهم اليومي وكيفية التعامل مع هذه القضايا.

أهداف المساق:

1. تعريف الطالب بمفاهيم ومبادئ الإدارة العامة المحورية.
2. توضيح الفرق بين مفاهيم ومبادئ كل من الإدارة العامة وإدارة الأعمال من عدة زوايا.
3. تطوير مفهوم الطلاب حول الوظائف والمسئوليات التي تقع على عاتق مدراء المؤسسات العامة.
4. تعزيز مفهوم ومعرفة الطلاب عن البيئة التي تعمل فيها الإدارة في المؤسسات العامة بشكل يومي.

مخرجات المساق:

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادرًا على أن:

1. يشرح أهمية الإدارة العامة وخصائصها.
2. يحدد مجالات وبيئة وتعقيدات الإدارة العامة وظروفها المختلفة.
3. يكتشف ويقترح حلول لقضايا مهمة تخص الإدارة العامة.
4. يطبق المفاهيم والممارسات السليمة للإدارة العامة على الوضع الفلسطيني.

المراجع:

- الإدارة العامة الأسس والوظائف والاتجاهات الحديثة سعود النمر، هاني خاشقجي، وآخرون، مكتبة الشقري، العبيكان للتعليم، الطبعة السابعة، 2011.



- زيد منير عبوي وسامي محمد هاشم حريز، مدخل إلى الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق، دار الشروق للنشر والتوزيع-الأردن.
- نصر الله، حنا، الإدارة العامة "المفاهيم والتطبيقات"، الطبعة الأولى، عمان، دار زهران للنشر والتوزيع، 2002م.
- إدريس، ثابت عبد الرحمن، المدخل الحديث في الإدارة العامة، مصر، الدار الجامعية للنشر والتوزيع، 2001م.
- مجيد، جاسم، دراسات في الإدارة العامة، الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة، 2001م.
- محمد، موفق حديد، إدارة الأعمال الحكومية، النظريات والعمليات والموارد، الطبعة الأولى، عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع، 2002م.
- Handbook of Public Administration, by B Guy Peters (Editor), Jon Pierre (Editor) , Sage Publication, London, 2003.
- Jay M. Shafritz & E. W. Russell, Introducing Public Administration.

12) سلوك تنظيمي

وصف المساق :

يتناول مساق السلوك التنظيمي سلوك العنصر البشري في المنظمات باختلاف طبيعة أعمالها وذلك من خلال دراسة تجارب مدرسة العلاقات الإنسانية وأبحاثها ومعطيات وأبحاث العلوم السلوكية ونظرياتها المتعلقة بخصائص كل من الفرد والمنظمة بهدف تحسين التفاعل بينهما أملا في تحسين كل من الأداء والإنتاجية والرضا عن العمل ويتناول هذا المساق عددا من الموضوعات ذات العلاقة مثل مفهوم السلوك التنظيمي، الإدراك، الاتجاهات، الشخصية، التعلم، ضغوط العمل، الإحباط، الدافعية والحفز الإنساني، الصراع التنظيمي والإبداع التنظيمي. كما يتناول المساق ضوابط السلوك وآليات تعديله والتحكم به.

يسعى المساق لتعريف الطلبة بمفهوم السلوك الإنساني في المنظمات على مستوى الفرد وعلى مستوى الجماعات الصغيرة ويتناول أنماط السلوك وعملياته ودوافعه والمتغيرات ذات العلاقة به وكيفية التأثير فيه والنظريات المختلفة في هذا المجال.

وكذلك يسهم في اكساب الطلبة مهارات لكيفية التعامل مع العنصر البشري داخل المنظمات كونه العنصر الأكثر أهمية في المنظمات.

الأهداف العامة للمساق :

1. تمكين الطالب من فهم السلوكيات المختلفة للأفراد والجماعات لتسهيل التعامل معهم.



2. اكساب الطلبة معارف حول كيفية التعامل مع الآخرين داخل المنظمات.
3. تعريف الطالب بمسببات السلوك والاستفادة من ذلك في التعامل معه إن كان سلبياً، وتعزيزه إن كان ايجابياً.
4. توضيح أهم المفاهيم السلوكية وعلاقتها بالإدارة.
5. التعرف على دوافع وحوافز السلوك البشري والاتجاهات والسلوك الفردية والجماعية.
6. التعرف على ضوابط السلوك وآليات تعديله والتحكم به.
7. توضيح أثر المتغيرات (المناخ التنظيمي، الصراع التنظيمي، الضغوط النفسية في العمل، السلوك التنظيمي الأخلاقي) في السلوك التنظيمي.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن :

- القدرة على التعامل مع الآخرين و التحكم بردة الفعل
- القدرة على التعامل مع الضغوط
- وصف الشخصية الإنسانية وخصائص تطورها.
- يصف طرق التوجيه والسيطرة والتحكم في السلوك من خلال التأثير في المسببات.
- يناقش السلوك السلي و تعزيز السلوك الايجابي.
- يوضح العلاقة بين المتغيرات السلوكية المختلفة للأفراد وللمنظمة في السلوك التظيمي.
- يطبق السلوك التنظيمي الأخلاقي في العمل.

المراجع:

نفيسة، محمد باشري، وفوزي، شعبان مدكور، ورباب فهي. (2017) السلوك التنظيمي، كلية التجارة، جامعة القاهرة.

د.محمود العميان –السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، 2013،



أحمد، رباب فهبي (2017) "إدارة السلوك التنظيمي"، القاهرة: دار الفيروز.

السلوك التنظيمي مفاهيم وأسس سلوك الفرد والجماعة في التنظيم، كامل محمد المغربي، عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع، 1995.

J. A., & Hollenbeck, J. R. (2010). Organizational behavior: Securing competitive advantage. New York: Routledge.

13 نقود وبنوك

وصف المساق:

يشرح هذا المساق ماهية النقود والبنوك وكيف تأسست النقود وتطور النظم النقدية والسياسات المتبعة من قبل سلطة النقد، نشأة النقود وتعريف وظائفها وأنواعها وأهميتها في النظم الاقتصادية، العوامل التي تؤثر في عرض النقود والطلب عليها، أنواع البنوك ووظائفها، والنظام المصرفي في فلسطين.

أهداف المساق:

1. تعريف الطلاب بالنقود وطبيعتها وتكوينها.
2. تعريف الطالب بالعلاقة بين النقود والمصارف.
3. التعرف على النظام النقدي الفلسطيني.
4. معرفة النقود والبدائل عنها.
5. معرفة أنظمة المصارف في التعامل مع النقود والإبداعات الحياتية.
6. التعرف على عرض النقد والعوامل المؤثرة به.
7. فهم سياسات سلطة النقد والسياسات الاقتصادية.
8. التعرف على نظريات الطلب على النقود.
9. معرفة نظريات التضخم ودور السياسات المالية به.
10. التعرف على النظام النقدي والمصرفي الدولي.

مخرجات المساق:

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادرًا على أن:

1. يعرف النقود والبدائل عنها.
2. يشرح أنظمة المصارف في التعامل مع النقود والإبداعات المختلفة.
3. يشرح سياسات سلطة النقد مع المصارف والسياسات الاقتصادية.



4. يُشخّص أنواع البنوك.
5. يُشخّص انواع النقود.
6. يفرق بين البنوك التجارية والمركزية والإسلامية.

المراجع:

النقود والبنوك والاقتصاد النقدي، محمد الأفندي، صنعاء، 2014.

Nazim Mohammad Nouri al-Shammari, Money and Banks, National Library Directorate of Printing and Publishing , 1999 Mosul University

14) إدارة المواد واللوجستيات

وصف المساق:

يهتم المساق بتعريف الطالب بوظيفة الشراء والتخزين، من خلال دراسة مفهوم، أهمية، أهداف، وتنظيم المشتريات والمخازن. ويقدم شرحاً تفصيلياً لاحتساب الحجم الاقتصادي للشراء وتحديد مستويات المخزون، ويتناول المساق المركزية واللامركزية في الشراء، الشراء بالجودة المناسبة، الشراء بالكمية المناسبة، الشراء بالسعر المناسب، والمفاضلة بين البدائل وأساليب شراء السلع الرأسمالية والاهتمام بالمسؤوليات المرتبطة بإدارة المخازن والرقابة على المخزون.

الأهداف العامة للمساق:

1. معرفة المفاهيم الأساسية المتعلقة بوظيفة الشراء والتخزين.
2. معرفة أهمية وأهداف وتنظيم الشراء والتخزين.
3. فهم طرق احتساب الحجم الاقتصادي للشراء.
4. فهم الجوانب الكمية لتحديد مستويات المخزون واحتياجات المواد.
5. معرفة اختيار مصدر الشراء المناسب، والجودة المناسبة والسعر المناسب، الاستلام والفحص.
6. معرفة الغرض من التخزين.
7. التعرف على أنظمة الرقابة على المخزون.

مخرجات المساق:

باتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :

1. يشرح أساسيات إدارة المشتريات والمخازن، أهميتها، وأهدافها ووظائفها.
2. يربط أساسيات إدارة المشتريات والمخازن بالعلوم الأخرى.
3. يحدد الموقع المناسب الذي يجب أن تحتله إدارة المشتريات والمخازن في الهيكل التنظيمي للمنظمة.



4. يشرح دور إدارة المشتريات في تحديد الجودة المناسبة.
5. يميز وفهم الطرق المختلفة لحساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء.
6. يحدد نقطة إعادة الطلب وحد الأمان للمخزون.
7. يوضح السياسات التي يمكن لإدارة المشتريات استخدامها في توفير الكمية الاقتصادية.
8. يحدد طرق الحصول على أنسب الأسعار، وأنواع الخصومات التي يمكن أن تستفيد منها إدارة المشتريات، وتطبيقها على حالات عملية.
9. يناقش كيفية التفاوض مع الموردين وشرح مصادر التوريد، وتطبيقها على حالات عملية.
10. يشرح أنظمة التخزين، تصنيف وترتيب الأصناف.
11. يوضح الغرض من التخزين.
12. يشرح مفهوم الرقابة على المخزون وتحديد أنظمة الرقابة على المخزون.

المراجع:

- السيد عبده ناجي، إدارة المشتريات والمخازن المبادئ العلمية والتطبيق العملي، ، القاهرة: دار النهضة العربية، 2002.
- عمر العقيلي، قحطان العبدلي، " إدارة الشراء والتخزين " ، عمان- جامعة القدس المفتوحة، المكتبة الوطنية، 2015م.
- عبد العزيز النداوي، "إدارة المشتريات والمخازن"، عمان- الأردن، دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2010م.



15) الاستثمار والأسواق المالية

وصف المساق :

يتناول هذا المساق موضوع الاستثمار، تعريفه وتقسيماته المختلفة، والفرق بين الاستثمار الحقيقي والاستثمار المالي، وأهم محددات الاستثمار.

ثم يتطرق إلى الأسواق المالية التي هي إحدى ميادين الاستثمار المالي، فيتعرض إلى تعريف القطاع المالي وتقسيماته بحسب آجال الاستثمار إلى سوق النقد وسوق رأس المال وسوق الأوراق المالية. وأهميته والدور الذي يلعبه في الاقتصاد.

ثم يتناول سوق الأوراق المالية الثانوي (البورصة) كواحدة من أهم فروع الأسواق المالية؛ فيتناول تعريفها، والأطراف المتعاملة فيها، بالإضافة إلى بعض المصطلحات المهمة ذات العلاقة، مثل: مؤشر السوق، حجم التداول، والقيمة السوقية، وعدد الشركات المدرجة، ودرجة التركيز.. إلخ.

ثم يتناول المساق تحليل الاستثمارات وتحليل سوق الأوراق المالية، فيبدأ بتحليل المحفظة الاستثمارية بعد تقديم لتعريفها وأنواعها وسياسات إدارتها، ثم التحليل الأساسي للأسواق المالية والتحليل الفني.

يتناول المساق موضوع الاستثمار، تعريفه وتقسيماته المختلفة، والفرق بين الاستثمار الحقيقي والاستثمار المالي، وأهم محددات الاستثمار، ويتناول مفهوم الأسواق المالية التي هي إحدى ميادين الاستثمار المالي، وأنواعها، سوق رأس المال، وسوق الأوراق المالية وأهميته والدور الذي يلعبه بالاقتصاد. بالإضافة إلى بعض المصطلحات المهمة ذات العلاقة مثل مؤشر السوق وحجم التداول وكذلك تحليل الاستثمارات وسوق الأوراق المالية، والمحفظة الاستثمارية وأنواعها وسياسات إدارتها، والتحليل الأساسي والفني للأسواق المالية.

أهداف المساق :

1. التعرف على الاستثمار والتمييز بين أنواعه المختلفة.
2. فهم الطرق المختلفة لتقييم الاستثمارات.
3. التعرف على أسواق المال وتقسيماتها المختلفة، وكيفية عملها.
4. التمييز بين الأصول المالية المختلفة المتداولة في الأسواق المالية المختلفة.
5. التعرف على المحفظة الاستثمارية، وحساب العوائد والمخاطر المتوقعة. وكيفية تقييم الاستثمار فيها.



مخرجات المساق :

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادر على أن :

1. يميز بين الأنواع المختلفة للاستثمارات.
2. يناقش أسس تقييم الاستثمارات المختلفة.
3. يقارن بين الأسواق المالية المختلفة.
4. يقارن بين أسواق الأوراق المالية المختلفة.
5. يقارن بين الأوراق المالية المختلفة.
6. يشرح كيفية فتح حساب لدى سمسرة الأوراق المالية، وكيف يتم التداول عبر إعطاء الأوامر للسمسار.
7. يحدد أهمية مؤشر سوق الأوراق المالية، والمؤشرات الأخرى التي تستخدم للتعرف على أي بورصة.
8. يتعرف على المحفظة الاستثمارية وكيفية تكوينها، ويتمكن من تقييم المحفظة الاستثمارية بناء على عدة معايير.

المراجع:

- معروف، هوشيار، "الاستثمارات والأسواق المالية"، عمان-الأردن: دار صفاء، 2009م. الكتاب المقرر
 - عبد القادر، السيد متولي، "الأسواق المالية والنقدية في عالم متغير"، عمان-الأردن: دار الفكر، 2010
- المراجع
- برايان كويل، "نظرة عامة على الأسواق المالية"، القاهرة، دار الفاروق للنشر والتوزيع، 2006م.
 -
 - عامر علي الخطيب، علي توفيق الحاج، إدارة البورصات المالية، عمان، دار الاعصار العلمي للنشر و التوزيع 2012.
 - مروان شموط، و كنجو عبود كنجو. (2008). أسس الاستثمار. عمان: جامعة القدس المفتوحة.
 - Bodie, Z., Kane, A., & Marcus, A. J. (2014). Investments. New York: McGraw-Hill Education.
 - Garrett, S. (2008). Investing in an Uncertain Economy (For Dummies Series). Indiana: Wiley Publishing, Inc.
 - Reilly, F., & Brown, K. (2012). Investment Analysis and Portfolio Management. Mason, Ohio: CENGAGE.
 - Tyson, E. (2011). Investing (For Dummies Series). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.



16) إدارة القوى البشرية

وصف المساق :

يهتم هذا المساق بإدارة العنصر البشري كونه أهم عنصر من العناصر الإنتاجية وقدرته على تحقيق ميزة معينة للمنظمة، وذلك من خلال وضع السياسات والإدارات والأنشطة التي تتعلق بالنواحي البشرية، مثل تحليل الوظائف، وتخطيط الوظائف، تقييم الأداء، وكيفية اختيار واستقطاب القوى العاملة، ووضع سياسة الأجور والرواتب والتعويضات بشكل عادل، والعمل على تدريب وتنمية الموارد البشرية ودفع العاملين وحفزهم للعمل، ووضع أنظمة للترقية وحل مشاكل العمال وتوفير الأمن والسلامة للعنصر البشري.

الأهداف العامة للمساق :

1. التعريف بمفهوم إدارة الموارد البشرية، تاريخها، أهميتها، وظائفها.
2. فهم وظيفة إدارة الموارد البشرية، تاريخها، أهميتها، وظائفها.
3. شرح معرفة المفاهيم والأسس الرئيسية المتعلقة بالتدريب، أهدافه، أهميته، أنواعه، احتياجاته، وتقييمه.
4. شرح المفاهيم الأساسية المتعلقة بتقييم أداء العنصر البشري، أهدافه، عناصره، طرقه، والأخطاء التي يمكن أن ترتكب فيه.
5. التعريف بنظم الأجور والحوافز الخاصة بالموارد البشرية أنواعها، مزاياها، سلبياتها، والنظريات السائدة فيها، وتصميم نظام حوافز فعال والمشكلات التي تواجهه.

مخرجات المساق :

بإنهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :

1. يشرح أهمية إدارة الأفراد للمشروعات والمؤسسات الحديثة مع تحليل تفصيلي للوظائف والأفراد.
2. يناقش المفاهيم والأسس الرئيسية المتعلقة بتخطيط الموارد البشرية.
3. يشرح الأهداف والاختصاصات والمفاهيم الحديثة في إدارة الموارد البشرية ومدى علاقة ومسئولية هذه الإدارة في التخطيط الاستراتيجي والتطوير في المؤسسة.
4. يحدّد المفاهيم والأسس الرئيسية المتعلقة باستقطاب الموارد البشرية ومصادره المختلفة وأهدافه وطرقه.
5. يوضح المفاهيم والأسس الرئيسية المتعلقة باختيار وتعيين الموارد البشرية، أهدافه، أهميته، مراحلها.
6. يُطبّق المهارات المتعلقة بوظيفة الموارد البشرية مثل تحليل وتوصيف الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الاستقطاب، الاختيار، التعيين الأجور والحوافز، تقييم الأداء، التدريب والترقية.



7. يكتشف المشكلات التي تواجه المنشآت والمديرين وتشخيصها واتخاذ القرارات المناسبة في التعامل معها فيما يتعلق بالموارد البشرية.

المراجع:

- تطوير الموظفين: حلول ناجعة لكل التحديات اليومية وليد شحادة، الرياض: مكتبة العبيكان 2010
- استخدام الموظف: حلول ناجعة لكل التحديات اليومية معتز جزائري، الرياض: مكتبة العبيكان 2010
- إدارة الاجتماعات: حلول ناجعة لكل التحديات اليومية/ ضع جدول الأعمال-شجع الآخرين على العمل- تول إدارة النزاعات-حافظ على المواعيد وليد شحادة، الرياض: مكتبة العبيكان 2010
- فصل الموظف من العمل: حلول ناجعة لكل التحديات اليومية: خطط جيدا للأمر-افهم القانون-كن مباشرا-تحمل مسؤولياتك، الحارث محمد النهمان، الرياض: مكتبة العبيكان، 2010

(17) أساسيات الإدارة المالية

وصف المساق :

يتناول هذا المساق التعريف بالتطور التاريخي لدور الإدارة المالية في المشروعات، ووظائف الدائرة المالية، وتخطيط الربحية، والتخطيط المالي، والتوقعات المالية، والتحليل المالي، واستخدام النسب المالية، وإدارة رأس المال العامل، وإدارة الأصول المتداولة، وإدارة مصادر التمويل قصير الأجل، والأسواق المالية، ومصادر التمويل طويل الأجل الأسهم والسندات.

الأهداف العامة للمساق:

1. تعريف الطالب بالموضوعات التي تعالجها الإدارة المالية والمهارات التحليلية التي تمكنه من التعامل معها.
2. تعريف الطلبة بمفهوم الإدارة المالية، ووظائفها.
3. تعريف الطلبة بدور المدير المالي في اتخاذ القرارات المالية من حيث الاستثمار قصير الأجل والاستثمار متوسط وطويل الأجل.
4. تزويد الطالب بأساسيات تحليل المخاطر والعوائد المتعلقة بالاستثمارات وأهمية التنوع وفهم أهمية المحافظ الاستثمارية.

مخرجات المساق :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :



1. يشرح أهمية الإدارة والوظيفة المالية ودورها في تعظيم القيمة السوقية للمنشأة.
2. يشرح مفهوم الإدارة المالية، وظائفها.
3. يناقش دور المدير المالي في اتخاذ القرارات المالية من حيث الاستثمار قصير الأجل والاستثمار متوسط وطويل الأجل.
4. يصف أهمية الإدارة المالية والرقابة في الشركة بالتركيز على القرارات المتعلقة بالاستثمارات طويلة الأجل وإدارة رأس المال العامل.
5. يوضّح مفهوم القيمة الزمنية للنقود وتطبيق المفهوم في اتخاذ القرارات المتعلقة بالاستثمار والتمويل وسياسة توزيع الأرباح.
6. يقدر كيف تتداخل الوظيفة المالية مع جميع الوظائف الأخرى في المنشأة.

المراجع:

- محمد سرور (مؤلف) عمان (الأردن): دار البداية ناشرون وموزعون 2013.
- مروان حمودة الدهدار، سامي نصر أبو شماله، أساسيات الإدارة المالية، 2011.
- Financial Management, Ehrhardt and Brigham, 13th_Edition, 2011.
- Financial Management: Theory & Practice, Eugene F. Brigham, Michael C. Ehrhardt, Cengage, 2013.
- Fundamentals of Financial Management, James C. Van Horne, John M. Wachowicz, Jr. Prentice Hall, Pearson Education Limited, 2009.

(18) إدارة مالية

وصف المساق:

هذا المساق يعتمد على المساق السابق (أساسيات الإدارة المالية) ويعمقه. يتناول المساق التخطيط والتحليل المالي من خلال استخدام النسب المالية وقائمة مصادر الأموال واستخداماتها. كما ويتناول التمويل ومصادره، وهيكل التمويل الأمثل، وكذلك تقييم المستقبل المالي للشركة والمشاكل المالية التي تواجهها. بالإضافة إلى ذلك، سيتم تناول القوائم المالية وبنودها المختلفة، وكذلك الوقوف على العلاقات بين البنود المختلفة لهذه القوائم. ومقارنتها مع المعايير التاريخية والنمطية الخاصة، وذلك من أجل الحكم على كفاءة إدارة المشروع ومركزه المالي من منظوره الزمني.

أهداف المساق:

1. تعزيز معرفة الطالب بالموضوعات التي تعالجها الإدارة المالية والمهارات التحليلية التي تمكنه من التعامل معها.



2. إكساب الطالب القدرة على دراسة وتحليل القوائم المالية واستخدام النسب المالية في تقييم الأداء والمركز المالي.
3. تزويد الطالب بقواعد تحليل المخاطر والعوائد المتعلقة بالاستثمارات وأهمية التنوع وفهم أهمية المحافظ الاستثمارية.

مخرجات المساق :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :

1. يدرس ويحلل القوائم المالية ويستخدم النسب المالية في تقييم الأداء والمركز المالي.
2. يحلل المخاطر والعوائد المتعلقة بالاستثمارات وأهمية التنوع وفهم أهمية المحافظ الاستثمارية.
3. يستخدم مهارات التحليل المالي.
4. يطبق النظرية المالية في مناقشة وصياغة وحل المشاكل العملية في مجال التمويل.
5. يطبق نظرية مالية الشركات على المشاكل التي يقابلها المدراء الماليين وصناع القرار.

المراجع:

- محمد سرور (مؤلف) عمان (الأردن)، دار البداية ناشرون وموزعون 2013.
- Financial Management, Ehrhardt and Brigham, 13th_Edition, 2011.
- Financial Management: Theory & Practice, Eugene F. Brigham, Michael C. Ehrhardt, Cengage, 2013.
- Fundamentals of Financial Management, James C. Van Horne, John M. Wachowicz, Jr. Prentice Hall, Pearson Education Limited, 2009.

19 نظم المعلومات الإدارية

وصف المساق :

يتناول هذا المساق علاقة وظائف الإدارة بالمعلومات، مفهوم البيانات وطرق جمعها، أنواع النظم وعناصرها ومكوناتها، نظم المعلومات وأشكالها وأساسياتها وخصائصها ووسائل انتقال معلوماتها، أنواع نظم المعلومات الإدارية حسب المستويات الإدارية وربطها مع تكنولوجيا المعلومات والحواسيب والاتصالات والشبكات والانترنت والذكاء الاصطناعي، بناء وتطوير نظم المعلومات الإدارية، امن وسرية نظم المعلومات من جرائم الفيروسات والمهددات وكيفية الحفاظ عليها.

الأهداف العامة للمساق :

1. شرح فلسفة وأسس نظم المعلومات الإدارية وأهميتها.



2. تعريف الطالب بطرق عمل الشبكات الحاسوبية LAN & WAN واستخدام الانترنت في الإدارة.
3. تدريب الطالب على ممارسة التطبيق العملي لنظم المعلومات الإدارية وكيفية الحفاظ على أمن وسرية المعلومات.
4. مساعدة الطالب على إنشاء وابتكار نظام يختص بالمعلومات الإدارية بواسطة الحاسوب.

مخرجات المساق :

بانهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :

1. يوظّف الحاسوب في حل المشاكل الإدارية الإدارة.
2. يستخدم تطبيقات وأنظمة معلومات متخصصة في مجال الأعمال.
3. يصف أهمية أمن وسرية البيانات والمعلومات.
4. يصمّم نظاما (يساهم في عملية التصميم) يختص بالمعلومات الإدارية بواسطة الحاسوب.
5. يبني مخططات قواعد البيانات والمعلومات ويحلل أنظمتها.

المراجع:

- مروان حمودة الدهدار، نظم المعلومات الإدارية، مكتبة ومطبع دار المنارة، 2010.
- Boston Jane P. Lau don, ،Management Information Systems, Kenneth C Lau do Columbus Indianapolis New York San Francisco Upper Saddle River, 2014.

(20) اللغة الإنجليزية للأعمال (1)

وصف المساق :

يتناول هذا المساق المبادئ والمفاهيم الإدارية باللغة الانجليزية، وبشكل مفصل حتى يتمكن الطالب من الإلمام بالمصطلحات الإدارية العملية المستخدمة في هذا الحقل وفي مختلف مجالات الإدارة والإنتاج والتسويق والأنشطة التجارية والمراسلات التجارية باللغة الانجليزية، والتي كثيرا ما تواجهه في دراسته الجامعية، أو في حياته العملية.

أهداف المساق :

1. التعرف على المصطلحات الإدارية الهامة والشائعة باللغة الانجليزية.
2. تحسين مستوى اللغة الانجليزي لطلاب الإدارة.
3. مساعدة الطالب على التعرف على فلسفة المراجع العلمية الإنجليزية.
4. مساعدة الطالب على قراءة الوثائق والمراجع باللغة الإنجليزية.



مخرجات المساق:

يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن:

1. يذكر المصطلحات الإدارية العملية المستخدمة في هذا الحقل.
2. يستخدم البحث عن المعرفة والمعلومات الخاصة بمجال الإدارة في المراجع الأجنبية.
3. يقرأ ويفهم الوثائق والتقارير الأساسية الإدارية باللغة الإنجليزية.
4. يكتب رسالة توظيف و سيرة ذاتية باللغة الإنجليزية.

المراجع:

- المصري كمال، الإنجليزية للأعمال، الجزء الأول، جامعة الإسراء، غزة، 2018.
- Intelligent business course book: upper intermediate business English: pre - intermediate business English, Graham Tullis, Tonya Trappe, London: Pearson education, 2005.
- Intelligent business skills book: upper intermediate business English, Christine Johnson, Irene barrel, London: Pearson education, 2006.

(21) اللغة الإنجليزية للأعمال (2)

وصف المساق:

هذا المساق يتم المساق السابق وهو اللغة الإنجليزية للأعمال (1). وهو يهدف إلى تعزيز معرفة الطالب بالمفاهيم الإدارية باللغة الإنجليزية، ويساعده على الإلمام بالمصطلحات الإدارية العملية المستخدمة في هذا الحقل وفي مختلف مجالات الإدارة والإنتاج والتسويق والأنشطة التجارية والمراسلات التجارية باللغة الإنجليزية بحيث يتمكن من قراءة وفهم المؤلفات الإدارية باللغة الإنجليزية بشكل أعمق وأشمل وأدق.

أهداف المساق:

1. تعزيز القدرات اللغوية للطلبة في مجال المال والأعمال.

مخرجات المساق:

يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن:

1. يستخدم المصطلحات الإدارية بشكل جيد.
2. يكتب في مجال الإدارة باللغة الإنجليزية.
3. يقرأ ويفهم الوثائق والتقارير الأساسية الإدارية باللغة الإنجليزية.
4. يشارك في الاجتماعات باللغة الإنجليزية.
5. يناقش أساسيات الإدارة باللغة الإنجليزية.



المراجع:

- Intelligent business course book: upper intermediate business English: pre - intermediate business English, Graham Tullis, Tonya Trappe, London: Pearson education, 2005.
- Intelligent business skills book: upper intermediate business English, Christine Johnson, Irene barrel, London: Pearson education, 2006.
- Market Leader, Pre-Intermediate, David Cotton David Falvey Simon Kent, 3rd Edition, Pearson Longman, 2011.
- Other materials (made by the teacher).

(22) إدارة استراتيجية

وصف المساق:

يتناول هذا المساق الإدارة الاستراتيجية، وأهم المفاهيم والأدوات وأساليب التحليل الاستراتيجي المختلفة المستخدمة في مجال الإدارة الاستراتيجية وكيفية تطبيقها، ومفهوم وأبعاد وأهمية الإدارة الاستراتيجية ومراحل التوجه الاستراتيجي، ومتخذو القرارات الاستراتيجية في المنظمة، والرؤية الاستراتيجية وصياغة الرسالة، وتحديد الأهداف الاستراتيجية، وتحليل البيئة الخارجية، وتحليل الموقف واستراتيجية الأعمال.

الأهداف العامة للمساق:

1. تعريف الطالب بالإدارة الاستراتيجية وأهميتها ومستويات تحليل الاستراتيجية.
2. التعرف على أهم مفاهيم الإدارة الاستراتيجية مثل الرؤية الاستراتيجية، رسالة المنظمة، قيم المنظمة، الغايات والأهداف.
3. شرح عملية صنع القرارات الاستراتيجية والمدراء المشاركين فيها.
4. إكساب الطالب مهارات تحليل البيئة الخارجية.
5. إكساب الطالب مهارات تطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية للمنظمة.

مخرجات المساق:

يتوقع من الطالب أن يكون قادرا على أن:

1. يشرح أهم مفاهيم الإدارة الاستراتيجية مثل الرؤية الاستراتيجية، رسالة المنظمة، قيم المنظمة، الغايات والأهداف.
2. يساهم في صنع القرارات الاستراتيجية.
3. يستخدم ويطبّق مهارات تحليل البيئة الخارجية.
4. يُطبّق أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية للمنظمة.



المراجع:

- المدير القائد والمفكر الاستراتيجي: فن ومهارات التفاعل مع الآخرين، صلاح عبد القادر النعيمي، عمان: إثراء للنشر والتوزيع 2008.
- Sadler, Philip. Strategic Management. Sterling: Kogan Page, 2003.

(23) القانون التجاري

وصف المساق:

يتناول هذا المساق القانون التجاري وتطوره ومصادره والأعمال التجارية والتاجر والشروط الواجب توفرها فمهمو الأهلية التجارية والشركات التجارية والمتجر وعناصره وحمايته والدفاتر التجارية الإلزامية والاختيارية وحجيتها في الإثبات والسجل التجاري والعقود التجارية بصورة عامة والرهن التجاري والوكالة بالعمولة والسمسرة.

الأهداف العامة للمساق:

1. شرح المبادئ الأساسية والنظريات الفقهية التي يقوم عليها قانون التجارة.
2. تنمية القدرات الذهنية للطالب من خلال دراسة وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بقانون التجارة.
3. توضيح أهم العناصر التي يقوم عليها قانون التجارة.
4. بيان مفهوم قانون التجارة، وتطوره التاريخي، وخصائصه، ومصادره.
5. تعريف الطالب بأهم المبادئ الأساسية للعقود التجارية.
6. توظيف النواحي النظرية وتطبيقاتها العملية وربطها بموضوعات قانون التجارة.
7. شرح أهمية التمييز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية.
8. التعريف بعلاقة القانون بالتجارة الإلكترونية المختلفة.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن:

1. يحدّد العناصر المكونة للقانون التجاري.
2. يشرح النظريات الفقهية التي يقوم عليها القانون التجاري ومبادئه
3. يفرق بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية وأن يطبق ذلك في الواقع العملي
4. يميز بين مجموع العقود التجارية والأثار والخصائص لكل عقد تجاري في عقد نقل أو عقد السمسرة
5. يشرح كيفية انشاء الشركات وأشكالها وتشخيص الأسباب التي قد تؤدي الى حالات بطلان الشركة سواء كانت تتسم بالبطلان المطلق أو النسبي أو الخاص
6. يشرح المبادئ الأساسية والنظريات الفقهية التي يقوم عليها قانون التجارة.
7. يوظّف النواحي النظرية وتطبيقاتها العملية وربطها بموضوعات قانون التجارة.



8. يربط الجوانب المختلفة للتجارة الإلكترونية بالقانون.

9. يحلّل النصوص القانونية المتعلقة بقانون التجارة.

المراجع:

- مبادئ القانون التجاري الفلسطيني، د. نضال جرادة ، الطبعة الثالثة 2014 - غزة / فلسطين
- د. حمدي محمود بارود أحكام القانون التجاري ، الطبعة الثالثة، 2010
- د. حمدي محمود بارود ، العقود التجارية ، الطبعة الثانية 1999
- قانون السماسرة الفلسطيني الصادر في 15/يناير/1919
- قانون التجارة الفلسطيني-العثماني ومذيلاته الصادر في 1/نوفمبر/1923
- المذكرة الايضاحية لمشروع قانون التجارة الفلسطيني 2004

(24) المحاسبة الإدارية

وصف المساق:

يبحث هذا المساق في المعلومات المحاسبية واستخداماتها في التخطيط واتخاذ القرارات وتقييم الأداء، ونقطة التعادل والعلاقة بين التكلفة والحجم والربح، والموازنات الشاملة والمرنة، ونظم محاسبة التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات، والمعلومات الملائمة لاتخاذ القرارات التشغيلية مثل التسعير والشراء أو التصنيع ودراسة ربحية العميل والنشاط، والتخطيط والرقابة في الإدارة اللامركزية، والموازنات الرأسمالية، بالإضافة لمحاسبة المسؤولية وأسعار التحويل.

الأهداف العامة للمساق:

1. تعزيز مفاهيم وأساسيات المحاسبة المالية لدى الطالب.
2. تعريف الطالب بمبادئ المحاسبة المالية والإدارية.
3. إكساب الطالب مهارات إعداد التقارير المحاسبية وحسابات التكاليف.
4. تمكين الطالب من إنجاز التقارير المحاسبية وحسابات التكاليف على وجه الخصوص.
5. تنمية مهارة الطالب في التدقيق والمراجعة من خلال معرفته بطريقة اكتشاف الأخطاء المحاسبية وعلاجها.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :

1. يشرح مفاهيم وأساسيات المحاسبة المالية.
2. يعدّ التقارير المحاسبية وحسابات التكاليف على وجه الخصوص.
3. يكتشف الانحرافات في الموازنات وآلية علاجها.



4. يستخدم المعدلات المالية في اتخاذ القرارات وتقييم الأداء، وحساب نقطة التعادل والعلاقة بين التكلفة والحجم والربح.

المراجع:

المحاسبة الإدارية، أحمد حسن ظاهر، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، 2008.

(25) الإدارة الدولية

وصف المساق:

يتناول مساق الإدارة الدولية المفاهيم الأساسية للأعمال الدولية وطبيعتها ومجالاتها، وأنواع الأعمال الدولية والاستثمارات وكذلك جدوى الاستثمارات الأجنبية وأشكال الاحتكارات والتكتلات في الأعمال الدولية، وبيئة الإدارة الدولية، وطرق غزو الأسواق الدولية ومخاطر العمل فيها، والشركات متعددة الجنسيات، والتسويق الدولي، والتجارة الدولية، والأنظمة المالية الدولية، وطرق التفاوض والتعاون الدولي.

الأهداف العامة للمساق:

1. فهم الطالب للمفاهيم الأساسية للأعمال الدولية وطبيعتها ومجالاتها.
2. تعريف الطالب بأنواع الأعمال الدولية والاستثمارات.
3. مساعدة الطالب على تقييم جدوى الاستثمارات الأجنبية.
4. تعرف الطالب على أشكال الاحتكارات والتكتلات في الأعمال الدولية.
5. فهم الطالب لبيئة الإدارة الدولية، وطرق غزو الأسواق الدولية ومخاطر العمل فيها.
6. مساعدة الطالب على فهم نشأة وطبيعة وأهمية الشركات متعددة الجنسيات.

مخرجات المساق:

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادراً على أن:

1. يُميّز بين أهم المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالإدارة الدولية.
2. يذكر أهم التحولات الاقتصادية والقانونية والإدارية التي عرفتها الإدارة نتيجة للعولمة.
3. يحلل الأبعاد المختلفة لأي نشاط إداري على المستوى الدولي.
4. يحدّد خصوصية المنظمة الدولية وطرق تنظيمها وإدارتها.
5. يعدّد أهم المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها الأعمال الدولية.
6. يعد استراتيجيات للتعامل مع المنظومة الإدارية الدولية وتفسير السياسات والاتفاقات الدولية التي تؤثر على بيئة الأعمال الدولية.



المراجع:

- أحمد علي صالح. 2012. إدارة الأعمال الدولية : مدخل منهجي متكامل. عمان : وائل للنشر والتوزيع، 2012. 1-975-11-9789957.
- Cavusgil, S. T., Knight, G., & Riesenberger, J. R. (2011). International Business: The New Realities. New Jersey: Pearson
- Luthans, Fred, and Jonathan P. Doh. INTERNATIONAL MANAGEMENT: CULTURE, STRATEGY, AND BEHAVIOR, EIGHTH EDITION. New York: McGraw-Hill, 2012

26) إدارة العمليات الإنتاجية

وصف المساق:

يتناول هذا المساق مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات الإنتاجية، ويسلط الضوء على نشاط الإنتاج والنظرية التي تقوم عليها إدارة الإنتاج والعمليات، كما يتناول هذا المساق عدة مواضيع مثل: الأساليب النوعية للتنبؤ، والأساليب التي تستخدم في اختيار موقع المشروع، والتخطيط الاستراتيجي للطاقة، الترتيب الداخلي للمصنع وأنواعه، والتخطيط الإجمالي للإنتاج وجدولة العمليات التشغيلية وأنواعها وضبط الجودة وإدارة الصيانة.

أهداف المساق:

1. توضيح النظرية التي تقوم عليها إدارة الإنتاج والعمليات.
2. بيان الفرضيات والمحددات التي يقوم عليها كل نموذج من النماذج التي يغطيها المساق.
3. توضيح الأساليب العلمية في تحليل المشاكل الإنتاجية وتحليل العمليات الإنتاجية.
4. التعرف على طرق تحديد الطاقة الإنتاجية للشركات الصناعية والخدمية، وتحديد موقع التسهيلات والترتيب الداخلي وتخطيط المنتجات، والعمليات ونظام الإنتاج في الوقت المناسب وتصميم العمل ومقاييس العمل.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن:

1. يشرح النظرية التي تقوم عليها إدارة الإنتاج والعمليات.
2. يحلل الفرضيات والمحددات التي يقوم عليها كل نموذج من النماذج التي يغطيها المساق.
3. يستخدم الأساليب العلمية في تحليل المشاكل الإنتاجية وتحليل العمليات الإنتاجية واتخاذ القرارات، والتنبؤ بالطلب، والاستراتيجيات والخطط المتبعة في إدارة العمليات.
4. يحلل المشاكل الإنتاجية وتحليل العمليات الإنتاجية واتخاذ القرارات، والتنبؤ بالطلب، والاستراتيجيات والخطط المتبعة في إدارة العمليات.



5. يحدّد الطاقة الإنتاجية للشركات الصناعية والخدمية.
6. يحدّد موقع التسهيلات والترتيب الداخلي وتخطيط المنتجات، والعمليات ونظام الإنتاج في الوقت المناسب وتصميم العمل ومقاييس العمل.

المراجع:

- إدارة الإنتاج، عبد الحميد بهجت فايد، القاهرة، 1997.
- إدارة الإنتاج، رضا اسماعيل البسيوني، دار طيبة للنشر والتوزيع، القاهرة، 2008.

(27) تطبيقات حاسوبية في الإدارة (مساق عملي)

وصف المساق:

هذا المقرر هو عبارة عن مقدمة للمفاهيم الأساسية للحاسوب، المكونات المادية والبرمجية للحاسوب، نظام التشغيل ويندوز، معالج النصوص، برنامج الجداول الالكترونية، وبرنامج (PowerPoint)، الإنترنت، دور نظم المعلومات في المؤسسات واستعمالها في الإدارات. بالإضافة إلى التعرف على مفهوم قواعد البيانات والإمكانيات التي توفرها وبناء قاعدة بيانات والتعامل معها والتحكم بها، والعروض التقديمية واستخدامها، واستخدام التطبيقات المحوسبة بشكل تفاعلي.

أهداف المساق:

1. تزويد الطلبة بالمهارات العملية المحوسبة لإجراء العمليات الإدارية بأقل وقت وأكثر كفاءة.
2. تعريف الطلبة بأهم استخدامات الحاسوب في إدارة أعمال المنظمات ورفع مهارته في استخدام أحد برمجيات الجداول الالكترونية عامة الاستخدام المشهورة كبرنامج اكسل الذي يمكن استخدامه لعمل تطبيقات إدارية عملية في مجالات وظيفية مختلفة كالتسويق والتمويل ...
3. تعريف الطالب بالبرامج الإدارية المحوسبة المختلفة.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن:

1. يستخدم دوال اكسل الإحصائية والمالية والبيانية في التطبيقات الإدارية.
2. يستخدم بيئة الأكسس.
3. يصحّح النماذج والتقارير، ويعاينها ويطبّعها مع تعديلها وتضمين التقارير المكتوبة الواردة من الإكسل والأكسس.
4. يمارس العمليات الإدارية المطلوبة بالحاسوب.
5. يستغل الحاسوب بالعمال الإدارية بما يتوافق مع تطورات العصر.



المراجع:

1. إبراهيم نائب، تطبيقات حاسوبية في العلوم الإدارية، رام الله، جامعة القدس المفتوحة، الطبعة الأولى، 2009.
2. محاضرات وتطبيقات من إعداد المحاضر.

(28) مبادئ التسويق

وصف المساق:

المساق هو بمثابة مقدمة لنظرية وممارسة التسويق. يتناول المساق التسويق من منظور حديث. المساق يدرس الفلسفة التي يقوم عليها التسويق، وكذلك سلوك المستهلك وعلاقته بالقرارات التسويقية، والأسواق، وتجزئة السوق واستهدافه. كما يتناول المساق بحوث التسويق، والتمركز السوقي، وأنواع الأسواق، وعناصر المزيج التسويقي.

أهداف المساق:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والتطبيقات الأساسية للأنشطة التسويقية.
2. شرح عناصر المزيج التسويقي وكذلك أهميتها في مجال التسويق.
3. مساعدة الطلاب على تحسين قدرتهم على وضع استراتيجيات تسويقية فعالة وتقييم الفرص المتاحة في السوق.

مخرجات المساق:

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادرًا على أن:

1. يشرح المفاهيم والتطبيقات الأساسية للأنشطة التسويقية.
2. يشخص الدور الشامل للتسويق في الشركة.
3. يناقش النظريات والممارسات وراء المتغيرات في المزيج التسويقي.
4. يحدّد البيئة السوقية بالاستناد إلى عناصر السوق والمزيج التسويقي.
5. يكتشف بعض الطرق والأساليب التسويقية المتبعة ودراسة إمكانية تطبيقها.
6. يجد ويكتشف قطاعات السوق (Segments).

المراجع:

- التسويق للمبتدئين، عماد الحداد، القاهرة: دار الفاروق للنشر والتوزيع 2003.
- مبادئ التسويق الحديث، حميد الطائي وبشير العلق، دار اليازوري العلمية، عمان، (2009).



Loudon, D., Stevens, R. E., & Wrenn, B. (2004). Marketing Management Text and Cases. •

.New York: Haworth Press

- Kotler and Keller, Marketing Management. Global Edition. Pearson 2016

(29) إدارة التسويق

وصف المساق :

المساق هو بمثابة تعميق لنظرية وممارسة التسويق لدى الطالب حيث يتناول التسويق من منظور تطبيقي. حيث يتناول المساق بحوث التسويق، والتمركز السوقي، وأنواع الأسواق، وعناصر المزيج التسويقي وتكاليف التسويق من خلال دراسة مستفيضة للسلعة والسوق وسياسات التسعير والطلب، وأدوات التسويق الحديث. كما سيركز المساق على كيفية تطوير خطة تسويقية متكاملة وفعالة وتنفيذها وتقييمها.

أهداف المساق :

1. تعزيز قدرة الطالب على التعرف على آخر وأحدث التقنيات والأساليب التسويقية لبحث إمكانية الاستفادة منها.
2. تزويد الطلبة بالمهارات التحليلية في حل المشاكل والتحديات المتعلقة بالتسويق ويكون على دراية بعملية إدارة التسويق الاستراتيجي.
3. مساعدة الطلاب على تحسين قدرتهم على وضع استراتيجيات تسويقية فعالة وتقييم الفرص المتاحة في السوق.

مخرجات المساق :

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادرًا على أن :

1. يشخص الدور الشامل للتسويق في الشركة.
2. يحدّد البيئة السوقية بالاستناد إلى عناصر السوق والمزيج التسويقي.
3. يكتشف بعض الطرق والأساليب التسويقية المتبعة ودراسة إمكانية تطبيقها.
4. يجد ويكتشف قطاعات السوق (Segments).
5. يطوّر خطة تسويقية تلائم طبيعة المنتج والبيئة التسويقية.
6. يحلّ أهم المشاكل ومواجهة التحديات ذات العلاقة بالتسويق.
7. يحسب ويقدر تكاليف الحملات التسويقية.
8. يطوّر استراتيجيات تسويق فعّالة، وتقييم الفرص السوقية.



المراجع:

- الاتصالات التسويقية المتكاملة، شيماء السيد سالم، القاهرة: مجموعة النيل العربية، 2006.
- بحوث التسويق المنهجية والأساليب، ناجي معلا، عمان: دار آدام للدراسات والنشر والتوزيع 1994.
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2012). Marketing Management (14 ed.). New Jersey.
- Loudon, D., Stevens, R. E., & Wrenn, B. (2004). Marketing Management Text and Cases. New York: Haworth Press.
- Kotler and Keller, Marketing Management. Global Edition. Pearson 2016

(30) إدارة الجودة

وصف المساق:

يسعى هذا المقرر إلى تطوير المهارات النظرية والعملية للطالب في مجال إدارة الإنتاج والعمليات الإنتاجية ويتم ذلك من خلال تعريف الطالب بالمفاهيم العامة لإدارة الجودة، العلاقة بين الأيزو وإدارة الجودة الشاملة، مداخل لتطبيق إدارة الجودة، تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات الحكومية، عوائق تطبيق إدارة الجودة الشاملة.

أهداف المساق:

1. تطوير قدرة الطالب على معرفة وفهم مبادئ ومفاهيم أساسية في إدارة الجودة.
2. إكساب الطالب مهارة إعداد أنظمة الجودة التي تستخدم في المؤسسات.
3. إلقاء الضوء على ما يستجد من تطورات في إدارة الجودة وممارساتها عبر العالم.
4. تطوير ثقة الطالب بنفسه من خلال تعزيز قدرته على التعبير عن رأيه والتحدث أمام الطلاب بثبات.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن:

1. يفسر المصطلحات العامة للجودة وأساليب تحقيقها.
2. يستعرض مراحل التحسين والتطوير في برامج الإنتاج.



3. يحد أساليب ضبط الجودة والرقابة علي الجودة.
4. يوضّح تطبيقات الجودة في المجال السلعي والخدمي.
5. يصمم/ يساهم في تصميم أنظمة للجودة.

المراجع:

- إدارة الجودة الشاملة والمعولية – الموثوقية: والتقنيات الحديثة في تطبيقها واستدامتها
- عبد الحميد عبد المجيد البلداوي، زينب شكري محمود نديم، عمان، دار الشروق للنشر والتوزيع 2006.

- Quality Management Demystified, SID KEMP, PMP, McGraw-Hill, New York 2006.

(31) دراسات في الجدوى الاقتصادية

وصف المساق:

يتناول هذا المقرر دراسة أسس وكيفية إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية الجديدة، وكذلك كخطوة ضرورية قبل تنفيذها ويشمل هذا المقرر على الموضوعات التالية: الإطار العام لدراسة الجدوى الاقتصادية " مدخل ومفاهيم أساسية " ، الدراسة التسويقية وتقدير حجم الطلب، أهداف الدراسة التسويقية، البيانات المطلوبة لإعداد الدراسة التسويقية ومصادرها وطرق جمعها، تقدير حجم الطلب وتقدير الحصة التسويقية، الدراسة الفنية وإعداد التقديرات المالية، وتشمل مراحل إعداد الدراسة الفنية والهندسية، إعداد التقديرات المالية " جداول التكاليف – الإيرادات "، الدراسة التمويلية: مصادر التمويل وتكلفته _ تحديد الهيكل التمويلي الأمثل – تحليل الربحية التجارية وتقييم المشروعات، طرق تقييم المشروعات الاستثمارية – ترتيب المشروعات الاستثمارية والمفاضلة بينها، تحليل الربحية القومية.

يتم تطبيق ما درسه الطالب في المساق من خلال ساعة معتمدة عملي بحيث يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعات تقوم بزيارات ميدانية لشركة متخصصة لدراسة الجدوى الاقتصادية لديها ثم كتابة تقرير واضح عما تعلمه. من هذه الجدوى. أيضاً يقوم الطالب بإعداد جدوى اقتصادية لمشروع صغير.

أهداف المساق:

1. التعريف بالمنهجية العلمية لإعداد دراسات جدوى.
2. فهم كيفية معرفة مدى جدوى إنشاء مشروع استثماري مقترح قبل تنفيذه بطريقة علمية من خلال إعداد الدراسات الخاصة بتقييم جدوى المشروعات الاستثمارية.
3. التعرف على آلية إعداد الدراسة المبدئية والدراسة التفصيلية من الدراسة التسويقية والفنية والتحويلية وكذلك التقييم المالي والاقتصادي للربحية التجارية.



4. إكساب الطلبة القدرة على دراسة وتحليل دراسات الجدوى الاقتصادية.

مخرجات المساق :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :

1. يشرح المقصود بالفكرة الاستثمارية وأولويات قرارات الاستثمار.
2. يتتبع الخطوات التحليلية لدراسة الجدوى الاقتصادية، مما يساعده في القيام بإعداد دراسة جدوى اقتصادية لمشروع ما ويستطيع من خلال ذلك أن يقرر الشكل القانوني للمشروع ويقيم الآثار البيئية للمشروع، كما يحلل الربحية التجارية والاجتماعية للمشروع.

المراجع:

- ضرار العتيبي (مؤلف ثاني)، نضال الحواري (مؤلف)، عمان (الأردن)، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع 2013
- فليح حسن خلف (مؤلف)، اربد (الأردن) عالم الكتب الحديث للنشر و التوزيع 2012
- د. محمد محمود العجلوني + أ.د. سعيد سامي الحلاق، دار اليازوري العلمية، عمان – الأردن، 2001.

(32) إحصاء تطبيقي

وصف المساق :

يدرس المساق موضوعات متقدمة لتزويد الطالب بالمهارات الإحصائية اللازمة لإجراء التحليل الكمي في الأبحاث واستخدامها في دراسة المسابقات المتقدمة. يتناول المساق تحليل التباين، تحليل الانحدار ومشكلاته، العينات والاحتمالات، التوزيعات الاحتمالية. كما يهدف المساق إلى تزويد الطالب بالمهارات اللازمة للقيام بالبحث العلمي في ميدان العلوم الإدارية والاقتصادية. ويشتمل هذا المساق على الأساليب لتحديد المشكلات والأهداف وأهمية البحث للظاهرة المراد دراستها وكيفية تحديد المشكلات والأهداف وأهمية البحث للظاهرة المراد دراستها.

محاضرة عملي فقط من خلال مجموعات عمل صغيرة وتطبيق عملي على البرمجيات (ساعتان معتمدة)

أهداف المساق:

1. شرح أهم المفاهيم المتقدمة في الإحصاء والتي تستخدم في الجانب التطبيقي.
2. تزويد الطالب بالمهارات الإحصائية اللازمة لإجراء التحليل الكمي في الأبحاث واستخدامها في دراسة المسابقات المتقدمة.
3. تزويد الطالب بالمهارات اللازمة للقيام بالبحث العلمي في ميدان العلوم الإدارية والاقتصادية.

مخرجات المساق :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :



1. يحدّد المشكلات والأهداف وأهمية البحث للظاهرة.
2. يحدّد الأساليب الكمية المناسبة لمعالجة المشكلة وتحليلها وكتابة النتائج النهائية.
3. يُجري التحليل الكمي في الأبحاث واستخدامها في دراسة.
4. يطبّق المفاهيم الإحصائية بشكل عملي على المشاكل الإدارية والاقتصادية.

المراجع:

- محمد حسين محمد رشيد، الإحصاء الوصفي والتطبيقي والحيوي، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2008.
- بوعظم كمال، الإحصاء الاستدلالي من الجانب النظري والتطبيقي منهج كمي، دار زهران للنشر و التوزيع، عمان، 2012.

(33) أساليب كمية

وصف المساق :

يتناول هذا المساق مقدمة عن الأساليب الكمية ونشأتها وتعريفها ومفهوم اتخاذ القرارات بأساليب كمية تساعد المدراء في اتخاذ قرار ، فهو بداية يعمل على التعرف على بحوث العمليات ونشأتها وأساليب ظهورها وعلاقتها بالعلوم الأخرى وأسباب انتشارها، والأساليب التي يتناولها لحل المشكلات ومساعدة المدراء في اتخاذ قراراتهم لمواجهة المشكلات المختلفة إن كانت مشاكل وصفية أو كمية وكيفية التعبير عنها بنماذج كمية بحته وتفسير هذه الأرقام الكمية للوصول إلى الحالة المثلى، والتعرف على النماذج الكمية المختلفة، كما أن المساق يتناول أيضاً تقييم المشاريع وطرق تصميمها بأكثر من أسلوب.

أهداف المساق :

1. التعرف على بحوث العمليات والأساليب الكمية لاتخاذ القرار.
2. التعرف على الأساليب الكمية لاتخاذ القرار وحل المشاكل الإدارية.
3. التعرف على أساليب اتخاذ القرار بطريقة كمية.
4. التعرف على أساليب تساعد في استخدام النماذج الكمية لحل المشكلات.

مخرجات المساق :

باتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن :

1. يصف علم بحوث العمليات.
2. يحدد الأساليب الكمية لحل المشكلات.
3. يفرّق بين المشكلات الوصفية والكمية.



4. يعبر عن المشكلات الوصفية بنماذج كمية.
5. يستخدم بعض النماذج الشهيرة لحل المشكلات.
6. يستخدم الطرق الكمية في تقييم المشاريع وطرق تصميمها بأكثر من أسلوب.

المراجع:

- جلال إبراهيم العبد، الأساليب الكمية في اتخاذ القرار، الاسكندرية مصر، دار الجامعة الجديدة للنشر ، 2004.
- Les Oakshott, Essential quantitative methods for business , management and finance, 5th ed., London: Palgrave MacMillan, 2012.

34) بحث تخرج في إدارة الأعمال

وصف المساق :

يتضمن هذا المساق تدريب الطلبة على كيفية إعداد مشاريع التخرج في برنامج تركيز الإدارة العامة من خلال الإشراف والتوجيه ومساعدة الطالب على اختيار موضوع البحث، واستخدام المنهجية العلمية في انجاز مشروعه ابتداءً من تحديد المشكلة والأهداف والفرضيات ووصولاً إلى النتائج والتوصيات. ويتعين على الطالب شرح سبب اختياره لمشكلة البحث، مع توضيح منهجية البحث التي سيعتمدها، كما يقوم بتحليل وتوليف وتقييم المعلومات وصياغتها في متن البحث، على أن يتم متابعته وتقييمه من مشرفه المباشر.

مناقشة ، مجموعات عمل صغيرة، ومساعدة في صياغة الرسالة / البحث

الأهداف العامة للمساق :

1. تدريب الطالب على إعداد خطة البحث ومنهجيته، وإجراءات الدراسة الميدانية، والتحليل الإحصائي.
2. تدريب الطالب على تطبيقات ومناهج البحث العلمي.
3. تدريب الطالب على تطبيقات المناهج الإحصائية في البحث العلمي.
4. تقليل الفجوة ما بين النظرية والممارسة في انجاز الأبحاث الإدارية المتخصصة.
5. تعزيز قدرات الطالب في مهارات البحث العلمي وتوظيف المعلومات.
6. تشجيع البحث العلمي ودعم استخدام المصادر التعليمية المختلفة والاستفادة من التقنيات الحديثة في تحصيل المعلومات وتبويبها من خلال التجربة العملية.

مخرجات المساق :

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادرًا على أن :

1. يستنتج الحلول لمشاكل المنظمات الحكومية محل البحث.
2. يبتكر الحلول الخلاقة بما يساهم في تطوير مؤسسات السلطة الفلسطينية العامة.



3. يحلل ويؤلف ويُقيم المعلومات ويقوم بصياغتها في متن البحث.
4. يصيغ مقترحا بحثيا يتضمن تحديد المشكلة والأهداف والفرضيات.

(35) التدريب الميداني – بكالوريوس إدارة أعمال

وصف المساق :

يعتبر نشاط عملي ينفذ وفق خطة منظمة خلال فترة زمنية محددة، يمارس فيها الطلبة المتدربون الجوانب النظرية التي درسوها، ويسعى التدريب الميداني إلى تنمية قدرات الطلبة وتأهيلهم في الجوانب المهنية والعملية وذلك بتزويدهم بمهارات التطبيق العملي لدراساتهم النظرية وجسر الهوة بين النظرية والتطبيق؛ لتخريج طالب قادر على الإبداع والتميز والنهوض بمؤسسته.

تدريب ميداني عملي خارج الكلية، إشراف ومساعدة في كتابة تقرير التدريب.

أهداف المساق :

1. تنمية قدرة الطلبة على التعلم الذاتي والاعتماد على الذات.
2. تنمية قدرة الطالب على أداء ولعب الدور بشكل فردي أو ضمن فريق عمل والمقدرة على إدارة الوقت.
3. تعريف الطالب بالهيئات والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة واختصاصاتها واطلاع الطلبة على سير الإجراءات المتبعة أمامها.
4. إكساب الطالب قدرًا من المهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة المباشرة وغير المباشرة بالأعمال الإدارية والمهارات المتعلقة بالمجالات الإدارية المختلفة بما يوفر أرضيه خصبة لدخول سوق العمل.
5. تنمية مهارة الطالب العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها، بهدف إعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني.
6. تأهيل الطالب لمواجهة واقع العمل الوظيفي باكتسابه مهارات الاتصال والتعامل مع زملائه أو التعامل مع الجمهور من خلال تعامله مع موظفي المؤسسة التي تدرب فيها.
7. إكساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني.

مخرجات المساق :

بإنهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :

1. يُطبّق المعارف والمعلومات التي حصل عليها خلال دراسته الأكاديمية في الواقع العملي ومعرفة مدى الترابط بينهما.



2. يستخدم كافة النماذج الإدارية الأساسية مثل نموذج الحضور والغياب، نموذج الإجازات العادية والطارئة والخارجية، نموذج تقييم الموظف، نموذج الترقية.
3. يعدّ كافة التقارير الإدارية اللازمة، مثل تقارير المتابعة والتقييم، تقارير الانجاز، التقارير الدورية المتعلقة بعمل المؤسسة.
4. يعمل ضمن الفريق.

(36) الابتكار والإبداع

وصف المساق:

المساق هو بمثابة مقدمة لنظرية وممارسات الابتكار والإبداع. يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بمفهوم الابتكار وأنواعه وعوامله المختلفة وطرق إدارته، وإرشادهم حول كيفية تحفيز التفكير الإبداعي في أنشطة متنوعة فكرياً. كما ويهدف المساق إلى تأهيل الطلبة لتقييم ومن ثم تكييف البيئة المادية والنفسية لتحفيز التفكير الإبداعي. ويتطرق المساق إلى تقنيات وأساليب الابتكار والإبداع المختلفة. ويتطرق المساق إلى آليات ونماذج ونظريات الابتكار والإبداع والنماذج الاقتصادية الإبداعية، والطرق الحديثة في العمل. وذلك كله لمواجهة التحديات الاقتصادية المعقدة.

أهداف المساق:

- 1) تعريف الطالب بمفاهيم وتطبيقات الابتكار والإبداع.
- 2) تعريف الطلبة بأنواع الابتكار وأبعاده وعوامله المختلفة، وبكيفية إدارة عملية الابتكار.
- 3) إرشاد الطالب حول كيفية تحفيز التفكير الإبداعي في أنشطة متنوعة فكرياً.
- 4) تأهيل الطلبة لتقييم ومن ثم تكييف البيئة المادية والنفسية لتحفيز التفكير الإبداعي، وكيفية إدارة عملية الابتكار.
- 5) شرح المفاهيم المتعلقة بالحاضنات التكنولوجية.
- 6) تطوير مهارات الطالب في بناء الفريق وتعريفه بأهمية العمل الجماعي في العصر الحديث.
- 7) نشر وتعزيز الوعي بتقنيات التفكير الإبداعي لدى الطالب.
- 8) مساعدة الطالب على مناقشة دور الابتكار وصلته بريادة الأعمال.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن:

يناقش مفهومي الإبداع والابتكار.

- 1) يميز بين مختلف المصطلحات ذات العلاقة ومعرفة أهميتها.
- 2) يناقش دور الإبداع وصلته بريادة الأعمال.
- 3) يستخدم تقنيات الإبداع وبعض الأساليب الإبداعية لحل المشاكل.
- 4) يساهم في بناء الفريق والمبادرة بالعمل الجماعي.



- 5) يطرح أفكار إبداعية وتقديمها بطريقة فعّالة.
- 6) يناقش طرق إدارة الشركات لعملية الابتكار.
- 7) يشرح دور الابتكار والإبداع في العمل الحكومي والمنظمات العامة.

المراجع:

- المصري كمال، الابتكار والإبداع، جامعة الإسراء، غزة، 2017.
- مارك دودجسون و ديفيد جان. 2014. الابتكار، مقدمة قصيرة جداً. [المترجمون] زينب عاطف سيد. القاهرة: مؤسسة هنداوي للتعليم والثقافة، 2014.
- Howells, John. 2005. The Management of Innovation and Technology. London : Sage

(37) إدارة المعرفة

وصف المساق :

يسعى المساق إلى تمكين الطالب من فهم نظريات وممارسات إدارة المعرفة المعاصرة من خلال دراسة العلاقة بين الفهم النظري لإدارة المعرفة ومواقف العملية المتعلقة بذلك وذلك من خلال دمج الأبعاد المختلفة لإدارة المعرفة الناشئة عن إدارة الموارد البشرية، نظم المعلومات والإدارة الاستراتيجية. أيضا، سوف يتم شرح مفهوم رأس المال الفكري، وكيف يتم إدارته واستغلاله في المنظمات، وسيتطرق المساق إلى سياسات واستراتيجيات إدارة المعرفة في المنظمات بما يعزز الفعالية.

أهداف المساق :

1. تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بإدارة المعرفة.
2. استكشاف عناصر التكنولوجيات المختلفة الموجودة في إدارة المعرفة.
3. فهم طرق فعالة لتنفيذ مبادرات إدارة المعرفة.
4. فهم مفهوم رأس المال الفكري من منظور تاريخي.

مخرجات المساق :

في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادراً على أن :

1. يشرح المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بإدارة المعرفة.
2. يناقش كيفية يمكن أن تساعد نظم إدارة المعرفة في حل مجموعة متنوعة من المشاكل التنظيمية.
3. يطبق مجموعة من المهارات القابلة للتحويل بما في ذلك البحث والمهارات التحليلية.
4. يطبق النظرية على حالات من واقع الحياة، بما في ذلك العمل الجماعي.



المراجع:

- ربيعي مصطفى عليان، إدارة المعرفة، دار صفاء للنشر والتوزيع - عمان، 2008.

(38) التجارة الالكترونية

وصف المساق:

يتناول المساق المفاهيم الأساسية للتجارة الالكترونية بمفهومها الشامل: أهدافها، وأنواعها، ومزاياها وعيوبها، والمسائل ذات العلاقة بها. يغطي المساق العديد من المواضيع الهامة التي تتعلق باستخدام الإنترنت في المنظمات مثل التسويق والتسوق عبر الانترنت، أساليب واستراتيجيات استخدام وسائط تكنولوجيا المعلومات لدعم العمليات التجارية والإنتاجية، وكذلك إدارة العلاقة مع الشركاء. يدرس المساق الجوانب الإدارية والتنظيمية للعمليات الإنتاجية والتجارية عبر الإنترنت مثل تخطيط وتطوير المنتجات وتسعيها عبر الانترنت، والعلاقة مع مختلف شركاء المؤسسة بما فهم الزبائن والجهات الرسمية

أهداف المساق:

1. توعية الطالب بالمفاهيم التقنية والاقتصادية والقانونية ذات العلاقة بالتجارة الالكترونية.
2. عرض الخطوات الرئيسية لبناء تطبيقات التجارة الإلكترونية.
3. تمكين الطالب من فهم التحديات التي تثيرها قضية استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمليات التجارية والإنتاجية.
4. وضع الطالب في صورة القضايا الاجتماعية والأخلاقية المتعلقة بمفهوم التجارة الالكترونية.

مخرجات المساق:

بانهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن:

1. يشرح المفاهيم التكنولوجية والاقتصادية والقانونية ذات العلاقة بالتجارة الالكترونية.
2. يحدد الدوافع والأهداف التي ساعدت في التطور السريع لتطبيقات وأنظمة التجارة الإلكترونية.
3. يقارن بين أساليب تطوير مواقع التجارة الإلكترونية وأدواتها.
4. يفهم فكرة التسويق الإلكتروني ودورها في نجاح المواقع الإلكترونية.
5. يأخذ متغيرات التجارة الإلكترونية بعين الاعتبار لدى وضع الخطط والاستراتيجيات على مختلف المستويات.



6. يتعامل مع التحديات التي تثيرها التجارة الإلكترونية في المجالات الإدارية والمحاسبية.
7. يشرح خطوات التخطيط الاستراتيجي لمشروعات التجارة الإلكترونية ومتطلبات نجاحها.

المراجع:

- محمد نور برهان، وعز الدين خطاب. (2012). التجارة الإلكترونية. عمان: جامعة القدس المفتوحة.
- التجارة الإلكترونية، نور صالح الجدايه، وسناء جودت خلف وهو محكم علميا ومقرر في جامعة البلقاء الاردن سنة التأليف 2012
- Turban, E., King, D., Lee, J. K., Liang, T.-P., & Turban, D. C. (2015). Electronic Commerce. London: Springer.
- Laudon, K. C., & Traver, C. G. (2014). E-Commerce: Business, Technology, Society. New Jersey: Pearson Education, Inc.
- Schneider, G. P. (2011). Electronic Commerce. Massachusetts: Cengage Learning Customer & Sales Support.

39) نظم إدارة قواعد البيانات

وصف المساق:

يقدم هذا المساق الأساس النظري والمهارات الفنية اللازمة لتنفيذ أنظمة إدارة قواعد البيانات العلائقية باستخدام مايكروسوفت أكسس وأوراكل. وتشمل الموضوعات قاعدة البيانات بنية النظام، نمذجة البيانات باستخدام نموذج كيان العلاقة. تخزين قواعد البيانات؛ لغة الاستعلام SQL. كما يتناول المساق المفاهيم الأساسية لتصميم قواعد البيانات العلائقية. وأخيراً، سوف يتعلم الطالب كيفية بناء وتقييم واختبار تطبيقات قاعدة بيانات.

أهداف المساق:

1. التعريف بالمفاهيم الأساسية لمكونات بيئة قواعد البيانات.
2. شرح عملية المعالجة في قواعد البيانات.
3. التعريف بالنماذج المختلفة لقواعد استخدام مفاهيم نظم إدارة قواعد البيانات لحل المشاكل.
4. التعرف على نماذج البيانات وأساليب النمذجة.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يُتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أن:

1. يصف هياكل البيانات وأنظمة قواعد البيانات.
2. يحلل ويبني تطبيقات إدارة قواعد البيانات.



3. يُقيم ويختبر تطبيقات إدارة قواعد البيانات.
4. يقدّم مقترحات تصميم برمجيات الحاسوب طبقاً للمواصفات الموضوعية.
5. يعمل ضمن فرق العمل متعددة الوظائف والتواصل الجيد ضمنها.
6. يساهم في تحديد وصياغة وحل مشكلات تقنيات المعلومات في مجالات الإدارة.

مجموعات عمل صغيرة

تطبيق عملي (مختبر حاسوب – ساعة معتمدة).

المراجع:

- نظم ادارة قواعد البيانات، سعد غالب ياسين، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، 2010.

(40) الريادة وإدارة المشروعات الصغيرة

وصف المساق:

تناقش هذه المادة المعلومات والمهارات الأساسية التي تؤهلهم لمعرفة مفهوم الريادة وكيفية التفكير بالاستثمار في المشروعات الصغيرة بالمفهوم الدولي والعوامل المؤثرة فيها، كما يهدف المساق إلى التعرف على الإجراءات القانونية لإنشائها ومعوقات نجاحها وكيفية التخطيط لها والمسؤولية الاجتماعية التي تقع على عاتقها.

أهداف المساق:

1. توضيح أهداف إدارة المشروعات الصغيرة.
2. توضيح الفروق الجوهرية بين المشروعات الصغيرة والمشروعات المتوسطة والكبيرة.
3. شرح أهمية تأسيس المشروعات الصغيرة في التنمية.
4. شرح أهمية التخطيط للمشروعات الصغيرة.
5. توضيح الطبيعة القانونية للمشروعات الصغيرة.
6. توضيح المسؤولية الاجتماعية في المشروعات الصغيرة.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع أن يكون الطالب قادرًا على:

1. تحديد وتشخيص المحفز الأساسي لتأسيس المشروعات الصغيرة.



2. تحديد الخصائص التنظيمية للمشروعات الصغيرة.
3. إدراك أهمية ودور المشروعات الصغيرة في التنمية الشاملة.
4. تشخيص العوامل المؤثرة في تأسيس المشروعات الصغيرة.
5. تحديد خطة عمل في المشروعات الصغيرة.

المراجع:

- كل ما تحتاج لمعرفته عن إدارة المشروعات، فيرجوساً وكونيل وأحمد المغربي، القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع، 2013.
- إدارة المشروعات الصغيرة: مدخل استراتيجي للمنافسة والتميز فلاح حسن الحسيني، عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع، 2006.
- إدارة المشروعات الصغيرة: منظور ريادي تكنولوجي، مزهر شعبان العاني، شوقي ناجي جواد، حسين عليان إرشيد، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع 2010.

(41) قضايا إدارية معاصرة

وصف المساق :

يتناول هذا المساق دراسة ومراجعة المفاهيم والاستراتيجيات والسياسات الإدارية، ويشمل ذلك تعريفها وتطبيقاتها في مجال الشراء، الإنتاج، التسويق، المالية، ودراسة موضوعات مثل إدارة الأزمات، الإدارة الاستراتيجية، إدارة التغيير، الإدارة والبيئة غير المستقرة، التخطيط والمستجدات، بالإضافة إلى تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لتحليل المواقف الإدارية المحلية والدولية وذلك من خلال التعرف إلى تجارب دول وشركات ناجحة في هذا السياق.

الأهداف العامة للمساق:

1. تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لتحليل المواقف الإدارية المحلية والدولية.
2. التعرف على تجارب دول وشركات ناجحة في هذا السياق، ودول وشركات متغيرة في مجال الإدارة.
3. التعرف على القضايا والاتجاهات المعاصرة في علم الإدارة بشكل معمق ومختص.
4. توضيح طبيعة القضايا والاتجاهات المعاصرة في علم الإدارة من حيث مناهج التحليل والكيفية العلمية في التعاطي معها.
5. دراسة بعض التجارب المتطورة في الدول المتقدمة كأسلوب للمقارنة مع الواقع المحلي وقضايا واتجاهاته المعاصرة في علم الإدارة.

مخرجات المساق :

بانتهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :



1. يشرح أهمية القضايا والاتجاهات المعاصرة في علم الإدارة الحديثة.
2. يميّز بين أنماط القضايا والاتجاهات وأشكالها.
3. يميّز بين الاستراتيجيات المتبعة في القضايا والاتجاهات العربية والأجنبية وأوجه الاختلاف بينها.
4. يضع الحلول المناسبة للقضايا التي تواجه تطور الإدارة وانعكاساتها على مختلف مجالات الحياة.
5. يشخّص أسباب الفشل في التعامل مع القضايا والاتجاهات في علم الإدارة الحديثة وكيفية معالجتها.
6. يستخدم الأسلوب العلمي الحديث والعصف الذهني في تحديد الرؤية للمؤسسات مراعيًا القضايا والاتجاهات الجديدة المتجددة.
7. يضع تصوّر مستقبلي مخطط لما ستكون عليه القضايا والاتجاهات المعاصرة في الوطن العربي بشكل عام وفي فلسطين بشكل خاص.
8. يستعرض أبرز ملامح القضايا والاتجاهات المعاصرة في بعض بلدان الوطن العربي.

المراجع:

- قضايا ادارية معاصرة، صلاح الدين محمد عبد الباقي، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2001.
- من إعداد محاضري المساق – قضايا حديثة.

(42) إدارة الاتصال والعلاقات العامة

وصف المساق:

يركز هذا المساق على تفاعل الفرد مع الآخرين في مجالات الحياة الخاصة والمهنية والعامة من خلال استعراض دور التواصل الفعال في بناء وصيانة علاقات صحية مع الآخرين، كما يستعرض أهمية التواصل في جوانب عديدة في الحياة مثل الحصول على وظيفة، العمل مع الفريق، ومهارات التحدث والإقناع والتأثير في الآخرين، كما يتناول هذا المساق مفهوم العلاقات العامة وتطورها، كما يتناول الأهداف والوظائف الخاصة بالعلاقات العامة، ويتعلم الطالب خلاله المداخل التنظيمية والإدارية والفنية ونظرة عامة حول واقع العلاقات العامة في المجتمعات المختلفة والمجتمع الفلسطيني خاصة.

أهداف المساق:

1. تنمية مهارات التواصل المختلفة وتعزيز الثقة بالنفس.
2. تعريف الطالب بمبادئ وأسس عمل العلاقات العامة، وأساليب ووسائل الاتصال المستخدمة فيها.
3. تنمية مهارات الإنصات والحديث والخطابة.
4. تنمية مهارات العمل مع الآخرين.
5. تعريف الطالب بمهارات الاتصال المختلفة.
6. تعريف الطالب بنشأة وتطور العلاقات العامة، وفهم وظائفها وخصائصها وأهدافها.



مخرجات المساق :

7. في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادرًا على أن :
8. يشرح طبيعة عملية الاتصال والتواصل وأثارها في الحياة العامة.
9. يتواصل ويعمل مع الفريق وبناء علاقات العمل.
10. يحفز الذات والآخرين، ويعزز الثقة بالنفس.
11. ينصت ويتحدث بشكل مناسب.
12. يعمل مع الآخرين بشكل فاعل ضمن فريق.

المراجع:

- ادارة العلاقات العامة، محمد ابراهيم المدهون، آفاق للطباعة والنشر والتوزيع، غزة، 2006.
- مراجع أخرى من إعداد المحاضر.

(43) بناء وتطوير الذات

وصف المساق :

مساق تسويق الذات والتنمية الشخصية يتناول إصلاح الذات وصناعة الحياة وكيفية تحسين القدرات البشرية نحو الأفضل، من خلال اكتساب مهارات جديدة أو اكتشاف قدراتهم وتمكينهم من الانتفاع بها في مختلف الأنشطة الحياتية. هذا المساق يساعد الطالب للتخلص من الأشياء السلبية إلى الايجابية وتحديد أهدافه وكيف يكون قادرًا على أن تتحكم في ذاته، ويتعلم كيفية اتخاذ القرارات الصحيحة لبناء شخصية قوية قادرة على بناء مستقبل أفضل وخدمة المجتمع.

أهداف المساق:

1. توضيح مفهوم علم التنمية البشرية وفتح آفاق ومدارك الطلاب لاكتشاف وتطوير ذواتهم.
2. اطلاع الطالب على مجموعة مهمة من المهارات الحياتية: مهارة الاتصال والتواصل، الاستماع، الحديث والخطابة، إدارة الوقت، القيادة، فنون التفاوض والإقناع، وآليات التفكير وأساليب اتخاذ القرار.
3. تعريف الطالب بآليات التعبير عن الذات من خلال السيرة الذاتية، بحيث يدرك كيفية عرض الشخص لنفسه والعمل على تسويقها.
4. اطلاع الطالب على آلية المقابلة الشخصية والتي هي وسيلة لتعريف الشخص بنفسه والتعرف على الآخرين، وعرض ما لديه من قدرات وإمكانيات وتوضيح أفكار وآراء شخصية.

مخرجات المساق :

بإنهاء المساق، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على أن :



1. يشرح مفهوم تسويق الذات والتنمية الشخصية.
2. يتحكم في طريقة التفكير والتحكم بالمشاعر والعواطف.
3. يتعامل مع تحديات وواقع الحياة العملية، ويخطط في كيفية استغلال الفرص وعلاج الأزمات أو تلافيها.
4. يعتمد على الذات من حيث التعليم الذاتي والتطوير الذاتي والتغيير الذاتي، وتوجيه الآخرين من خلال فهم النفس البشرية واحتياجاتها.
5. يطور ذاته ويتأقلم مع الواقع، لتحسين ظروفه ومواكبة المستقبل.
6. يخطط وينظم حياته للاستفادة من عملية التخطيط والتنظيم في حل المشكلات والتحديات.
7. يسوق للذات ويترك انطباعات جيدة لدى الآخرين.
8. يكتب السيرة الذاتية ويحضر للنجاح في المقابلة الذاتية.
9. يتقن مهارات الاتصال الفعال وذلك من اجل التواصل مع المجتمع بشكل أخلاقي و مؤثر.
10. يشخص العوامل المؤثرة على الدوافع والحوافز للاستفادة منها.
11. يطور ويطبق مهارات إدارة الوقت.
12. يتخذ القرارات السليمة.
13. يطبق مهارات القيادة الفعالة.

المراجع:

- الديب، إبراهيم: أسس إدارة الذات وصناعة التغيير والنهضة (1- إدارة الوقت) ، ام القرى للنشر والتوزيع .
- العباد، سعد: النجاح في العلاقات الإنسانية أساليب عملية للتنمية الذاتية، 2005، دار المعرفة للتنمية البشرية والنشر.
- الفقي، ابراهيم: البرمجة اللغوية العصبية، 2008، إبداع للنشر والتوزيع، القاهرة، مصر.
- بكار، عبد الكريم، فصول في التفكير الموضوعي، 2000، دار القلم، دمشق.
- سويدان، طارق، والعدلوني، أكرم: فن إدارة الوقت، 2004 ، قرطبة للنشر والتوزيع ، السعودية.
- تسويق الذات و التنمية الشخصية، محمد دواس، جامعة الإسراء، غزة، 2016.

44) المالية العامة

وصف المساق :

يركز هذا المساق على التعريف بماهية علم المالية العامة وأهميته ووظائفه وعلاقته بالعلوم الأخرى والتعريف بالعناصر الأساسية للمالية العامة مثل الإيرادات العامة والتي تتضمن الضرائب والرسوم والإتاوات، وأيضاً



النفقات العامة الجارية والرأسمالية، مع الإشارة إلى الميزانية العامة من حيث مفهومها وأهدافها وخصائصها وأنواعها ووظائفها، وكذلك أثر الفائض والعجز على ميزانية الدولة بالنسبة لتخصيص الموارد والدخل القومي والاستخدام ومستوى الأسعار وإعادة توزيع الدخل.

أهداف المساق:

1. التعريف بمفهوم المالية العامة وأهميته وخصائصاته.
2. تعريف الطالب بأقسام المالية العامة.
3. شرح مصادر إيرادات الدولة العامة.
4. تعريف الطالب بأوجه النفقات العامة.
5. شرح أهداف الموازنة العامة وآليات إعدادها.

مخرجات المساق:

بانتهاء المساق، يتوقع أن يكون الطالب قادرًا على أن:

1. يشرح أهمية المالية العامة.
2. يعدّد أقسام الموازنة العامة.
3. يميز بين أنواع الضرائب المختلفة والتي تفرضها الدولة على منظمات الأعمال.
4. يميز بين الموازنات العامة والموازنات التقديرية
5. يوضح العلاقة بين القضايا الاقتصادية الكلية مثل الدخل القومي الإجمالي وأقسام المالية العامة الإيرادات والنفقات.
6. يقرأ الموازنة العامة ويفهم أهدافها.

المراجع:

- أحمد زهير شامية، خالد شحاده الخطيب، أسس المالية العامة. دار وائل للنشر و التوزيع، عمان، 2007.
- محمد طاقة، هدى العزاوي، اقتصاديات المالية العامة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2010.

45 تنمية بشرية

وصف المساق:



يتناول المساق مفهوم التنمية بشكل عام وخصوصًا التنمية الاقتصادية. ثم ينتقل المساق إلى مفهوم «التنمية البشرية» حيث سيتم التطرق إلى مفهوم «التنمية البشرية» ومنهجيتها، والتعرف على أهدافها والعوائق التي تحول دون تحقيقها خصوصًا في العالم العربي. وسيتطرق المساق أيضًا إلى أهم الأطر والمفاهيم ذات العلاقة بالتنمية البشرية. كما سيناقش المساق بعض المفاهيم الإدارية ذات العلاقة بالتنمية البشرية مثل القيادة والتخطيط والإبداع وإدارة الذات. وأخيرًا سيتناول المساق بنوع من التفصيل «تقرير التنمية البشرية السنوي» الذي تصدره الأمم المتحدة.

الأهداف العامة للمساق:

1. التعريف بأهداف عملية التنمية ومجالاتها المختلفة.
2. التعريف بالعوائق التي تحول دون تحقيق التنمية.
3. التعريف بمفهوم التنمية البشرية.
4. دراسة المفاهيم والمناهج الرئيسية لدراسة التنمية البشرية.
5. شرح ومناقشة أهم مؤشرات التنمية وطرق حسابها.
6. دراسة بعض المفاهيم الإدارية ذات العلاقة بالتنمية البشرية مثل القيادة والتخطيط وإدارة الذات.
7. شرح ومناقشة تقرير التنمية البشرية.

مخرجات المساق:

مع نهاية دراسة المساق بنجاح يكون الطالب قادرًا على:

1. يحدّد مفهوم التنمية ومجالاتها المختلفة.
2. يعرف أهم مكونات التنمية البشرية.
3. يقرأ ويفهم السياسات المحلية والدولية المتعلقة بالتنمية.
4. يقرأ ويفهم مؤشرات التنمية البشرية ويفهم دلالاتها.
5. يحلّل مكونات ونتائج التنمية البشرية.
6. يمارس أهم المهارات ذات العلاقة بالتنمية البشرية مثل القيادة والتخطيط وإدارة الذات.
7. يناقش إيجابيات وسلبيات تقرير التنمية البشرية.

المراجع:

1. تقرير التنمية البشرية 2016، تنمية للجميع، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)،
2. لمحة عامة عن تقرير التنمية البشرية 2016، تنمية للجميع، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)،
http://hdr.undp.org/sites/default/files/HDR2016_AR_Overview_Web.pdf
3. موقع الأكاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي (هنا).



4. إشكالية التنمية في الوطن العربي في ظل المتغيرات العالمية (2014)، مجموعة خبراء، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2014، القاهرة.
5. تحديات التنمية في الدول العربية 2011 (تقرير)، مجموعة خبراء، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، 2012.
6. المفاتيح العشرة للتنمية البشرية، إبراهيم الفقي، 1999.
7. إدارة الوقت، إبراهيم الفقي، 2009.
8. التجربة الماليزية، محمد إسماعيل، 2014.
9. الديب، إبراهيم: أسس إدارة الذات وصناعة التغيير والنهضة (-1 - إدارة الوقت) ، ام القرى للنشر والتوزيع .
10. العباد، سعد: النجاح في العلاقات، الإنسانية أساليب عملية للتنمية الذاتية، 2005، دار المعرفة للتنمية البشرية والنشر.
11. الوطن العربي بين التخلف والتنمية، سمير عبده،
12. Michael P. Todaro, Stephen C. Smith-Economic Development, 11th Edition (The Pearson Series in Economics) -Prentice Hall (2011)